

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření IROP č. 1.4 - Investice do kvalitního Integrované strategie MAS "Přidte pobejt!" z. s.

Název výzvy MAS: 7. Výzva MAS "Přidte pobejt!"-IROP-Investice do kvalitního vzdělávání-II
Číslo výzvy MAS: 204/06_16_075/CLLD_16_01_047
Název výzvy ŘO: Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Specifická pravidla: vydání 1.2, platnost 3. 5. 2018
Obecná pravidla: vydání 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo výzvy ŘO: 68.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
Schvalovatel: <i>doporučeno</i>

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě.		
	Je žádost podána přes MS2014+?	Žádost o podporu, Výzva MAS	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?		
	Byla provedena kontrola předložených dokumentů, zda v nich nejsou viditelné zásahy do textu nebo jiná manipulace s dokumenty (ruční opravy textu, přeškrtnuté znaky, viditelně zakrytý text)? <i>Pokud byla provedena kontrola dokumentů výše uvedeným způsobem, je vždy odpověď ANO.</i> <i>Pokud při kontrole dokumentů bylo zjištěno riziko podvodu, uveďte se do odůvodnění kritéria část/kapitola žádosti o podporu/příloha, kde bylo toto riziko nalezeno.</i>		
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>		
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>		
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>		
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>		
	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjekty projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). Žadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky: • osoby s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce (žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob, které mají ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %), • osoby, v nichž má žadatel/příjemce podíl. <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, je odpověď NR</i>		

	Pokud je žadatel s právní formou státní příspěvková organizace ostatní, státní příspěvková organizace ze zákona, je na záložce „osoby subjektu“ v žádosti o podporu vybrán typ subjektu „financující kapitola SR“ a zadáno IČ financující kapitoly? <i>Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR.</i> Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřízený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? <i>Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.</i> Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?		
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.		
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i> • pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i> • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i> • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu, Povinné přílohy žádosti o podporu (plná moc, usnesení orgánu města / obce)	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS		
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> • Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.</i> Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti? Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu finalizovaná/podána? Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu? • Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty) <i>Pokud je žadatelem obec nebo jí zřizovaná organizace je odpověď NR.</i> <i>Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z opisu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat).</i> 1. Nestátní nezisková organizace Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i>	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, Výzva MAS	ANO – K Žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. NE - K Žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.

Je v zakladatelské smlouvě, zakládací či zřizovací listině nebo jiném dokumentu o založení, případně jejich dodatkách, uvedeno, že organizace vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>) , nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu <i>Zájmové a neformální vzdělávání</i>) ? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i> Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i>
Jsou doloženy stanovy organizace? <i>Stanovy mohou být nahrazeny statutem nebo jiným dokumentem obdobného charakteru a obsahu. Pokud NNO statut ani stanovy nemá vytvořeny, odpověď je NR a do komentáře bude uvedena informace, že organizace stanovy/statut nemá vytvořeny.</i> <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i> Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplyvá ze zákona? <i>Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona, nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, odpověď je NR.</i>
2. Církev Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkr.cz/cns_internet/. <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</i>
Je doloženo čestné prohlášení, že subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu <i>Zájmové a neformální vzdělávání</i>) ? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</i>
3. Církevní organizace Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zakládací či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizce, je odpověď NR.</i>
Je v zakladatelské smlouvě, nebo v zakládací či zřizovací listině, nebo jiném dokumentu o založení církevní organizace, případně jejich dodatkách, uvedena veřejně prospěšná činnost organizace v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu <i>Zájmové a neformální vzdělávání</i>) ? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</i>
Je prokázáno, že hlavní činností církevní organizace není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizce, je odpověď NR.</i>
4. Ostatní výše neuvedená právnická/fyzická osoba Je doložen výpis z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku či výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, popř. pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání doložili autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb. příslušnou autorizaci? <i>Pokud je žadatelem typ subjektu s právní formou "školská právnická osoba", postačí doložení výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení. Právní forma "školská právnická osoba" bude uvedena přímo ve výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení a lze ji ověřit také na http://rejspo.msmt.cz. Ostatní výše neuvedené právnické/fyzické osoby doloží výpis z Obchodního rejstříku či Živnostenského rejstříku .</i> <i>Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR.</i>
Byl výpis z Obchodního či Živnostenského rejstříku či výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vydán max. 3 měsíce před podáním žádosti o podporu? <i>Pokud je žadatelem typ subjektu s právní formou "školská právnická osoba", postačí doložení výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení. Právní forma "školská právnická osoba" bude uvedena přímo ve výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení a lze ji ověřit také na http://rejspo.msmt.cz. Ostatní výše neuvedené právnické/fyzické osoby doloží výpis z Obchodního rejstříku či Živnostenského rejstříku.</i> <i>Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR.</i>
Je ve výpisu ze Živnostenského rejstříku uvedena živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“? <i>Pokud by žadatel doložil pouze výpis z Obchodního rejstříku a nebyl veden v Živnostenském rejstříku, pak musí být živnost č. 72 zapsána přímo v Obchodním rejstříku.</i> <i>Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR</i>
• Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti?
Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MS2014+)? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>
• Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení vydajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

	• Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (záložka Dokumenty) <i>Pokud se projekt netýká stavby, nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je NR.</i> <i>Hodnotitel kontroluje, zda jsou doložené dokumenty platné (např. je-li doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti a zda toto ÚR nepozbylo platnosti).</i>	
	Je doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci? <i>V případě, že se projekt netýká stavby, nebo stavba nevyžaduje územní rozhodnutí/územního řízení, odpověď je NR. Pokud je doložen územní souhlas, nebo účinná veřejnoprávní smlouva, odpověď je NR.</i> <i>V případě, že jde o sloučené územní a stavební řízení, odpověď je NR.</i>	
	Je doložen územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení? <i>V případě, že jde o sloučené územní a stavební řízení, nebo pokud je doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci, nebo v případě, že se projekt netýká stavebních prací, které podléhají územnímu řízení, odpověď je NR.</i>	
	Pokud žadatel postupuje v souladu se Stavebním zákonem ve spojeném územním a stavebním řízení, je doložena Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, případně Rozhodnutí o sloučeném územním a stavebním řízení bez/s nabytím právní moci? <i>V případě, že se projekt netýká stavebních prací, které podléhají územnímu řízení, nebo pokud žadatel nepostupuje dle spojeného územního a stavebního řízení, odpověď je NR.</i>	
	Je Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení potvrzena stavebním úřadem (její přijetí)? <i>V případě, že se projekt netýká stavebních prací, které podléhají územnímu řízení, nebo pokud žadatel nepostupuje dle spojeného územního a stavebního řízení, nebo pokud je již doloženo Rozhodnutí o sloučeném územním a stavebním řízení (s/bez nabytí právní moci), odpověď je NR.</i>	
	• Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. Je doloženo stavební povolení s nabytím právní moci? <i>Hodnotitel zkontroluje také to, zda stavební povolení s nabytím právní moci nepozbylo platnosti.</i> <i>Pokud byla doložena žádost o stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>	
	Je doložena žádost o stavební povolení, popř. stavební povolení bez nabytí právní moci? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>	
	Je žádost o stavební povolení potvrzena stavebním úřadem? <i>Pokud nebyla doložena žádost o stavební povolení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>	
	Je doloženo ohlášení? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení, žádost o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>	
	Je ohlášení potvrzeno stavebním úřadem? <i>Pokud nebylo předloženo ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>	
	Jsou k žádosti o stavební povolení/k ohlášení doloženy všechny přílohy (pokud nejsou doloženy v jiné příloze žádosti o podporu)? <i>Pokud nebylo předloženo ohlášení, či žádost o stavební povolení, či stavební povolení, odpověď je NR.</i>	
	Je doložen souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení, ohlášení, žádost o stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>	

	Je doložena veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, žádost o stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>		
	Popsal žadatel v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti, jaký stupeň stavebního řízení je pro jeho projekt relevantní, či zda jeho projekt nepodléhá stavebnímu řízení? <i>Pokud se projekt netýká stavebních prací, které podléhají stavebnímu řízení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>		
	• Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby Je doložena projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (záložka Dokumenty)? Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé PD, žadatel dokládá všechny odpovídající PD. <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby, je odpověď NR.</i>		
	Je doložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby (záložka Dokumenty)? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, je odpověď NR.</i>		
	Je doložená projektová dokumentace součástí žádosti o stavební povolení/ohlášení, nebo je označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud projekt nepočítá stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>		
	Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>		
	Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>		
	• Prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu V případě, že není nutné pro realizaci projektu stavební povolení nebo ohlášení, územní rozhodnutí nebo souhlas, žadatel je povinen předložit o této skutečnosti prohlášení, které tvoří zvláštní přílohu žádosti o podporu. <i>V ostatních případech je odpověď NR.</i>		
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen položkový rozpočet stavby (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)?		
	V případě, kdy žadatel předkládá PD ve stupni pro stavební povolení či ohlášení stavby je doložen stavební rozpočet ve členění dle způsobu jejich financování (způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší)? <i>V ostatních případech je odpověď NR.</i>		
	Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/ zahájení zadávacího nebo výběrového řízení nebo po ukončení zadávacího a výběrového řízení je doložen položkový rozpočet stavby dle vyhlášky 230/2012 Sb. ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu z rozpočtového systému? <i>V ostatních případech (nižších stupních připravenosti PD) je odpověď NR.</i>		
	• Výpočet čistých jiných peněžních příjmů Je doložen výpočet ČJPP dle vzoru v souladu s přílohou č. 29 becných pravidel. <i>Pokud nejsou jiné peněžní příjmy plynoucí z realizace projektu předpokládány, je odpověď NR.</i>		
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i> Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných <i>Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby.</i> <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>		
	• Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Je doložen výpis z Rejstříku škol a školských zařízení za všechny školy a školská zařízení dotčené projektem (záložka Dokumenty)? <i>Je akceptován také výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vytištěný z elektronicky dostupného Rejstříku škol a školských zařízení na internetových stránkách.</i>		
	Je výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vystaven max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu? <i>V případě, že je dodán elektronický výpis z rejstříku škol, je na něm vyznačeno datum jeho pořízení (může být dopsáno i ručně), které splňuje podmínku max. stáří 3 měsíců k datu podání žádosti o podporu?</i>		

OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI			
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria
1.	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.		
	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? <i>Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.</i>	Žádost o podporu	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená podepsali čestné prohlášení (dotační podvod, poškození zájmů EU). NE – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená nepodepsali čestné prohlášení (dotační podvod, poškození zájmů EU).
2.	Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS		
	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - obec - organizace zřizovaná nebo zakládaná obcí/obcemi - nestátní nezisková organizace - církev - církevní organizace - škola a školské zařízení v oblasti základního vzdělávání - další subjekt podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit Pozn.: Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit jsou subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a vysoké školy. Pokud jsou tyto subjekty zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení, nemusí mít zapsanou volnou živnost 72. Školská právnická osoba spadá do kategorie “škola a školské zařízení v oblasti základního vzdělávání”. Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně takto zapsána. Pokud u daného typu žadatele nebude tato podmínka splněna, bude nenapravitelné kritérium vyhodnoceno jako “Nehodnoceno” a žadatel bude vyzván k doložení splnění požadavku v rámci napravitelného	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
3.	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS "Přidte pobejt!" z. s.		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli SCLLD? Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami SCLLD?	Žádost o podporu, Výzva MAS, SCLLD MAS "Přidte pobejt!" z. s.	ANO - Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS "Přidte pobejt!" z. s. NE - Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS "Přidte pobejt!" z. s.
4.	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS		
	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 6. 2023 (záložka Harmonogram)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – projekt je v souladu s výzvou MAS NE – projekt není v souladu s výzvou MAS
	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?		
	Jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?		
	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <u><i>Možné cílové skupiny jsou:</i></u> <i>Společně pro všechny aktivity:</i> <i>- osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičti pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb</i> <i>Infrastruktura základních škol:</i> <i>- žáci (studenti)</i> <i>Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání:</i> <i>- žáci (studenti), děti v předškolním vzdělávání, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, dospělí v dalším vzdělávání</i>		
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? <i>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</i>		
	Odpovídají indikátory uvedené v Žádosti o podporu a Studii proveditelnost indikátorům uvedeným ve výzvě MAS a zároveň indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k aktivitě Infrastruktura základních škol, resp. Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání?		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?		

5.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.		
	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 3 000 000,00 Kč. (Pokud maximální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.
	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 0,00 Kč. (Pokud minimální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)		
6.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáné odůvodnění potřebnosti realizace projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.
7.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny		
	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku. (Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla	ANO - Projekt respektuje limity ZV. NE - Projekt nerespektuje limity ZV. NERELEVANTNÍ - Limity ZV nejsou stanoveny.
	Na hlavní aktivity projektu je vynaloženo min. 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.		ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % ZV je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech. NE – z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % ZV. NERELEVANTNÍ - Limity poměru hlavních a vedlejších způsobilých
8.	Výstupy projektu jsou udržitelné.		
	Je ve Studii proveditelnosti / žádosti o podporu popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel dostatečně popsal zajištění udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti min. 5 let od ukončení financování NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti min. 5 let od ukončení financování
	Je ve Studii proveditelnosti / žádosti o podporu popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu?		
	Je ve Studii proveditelnosti / žádosti o podporu popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?		
9.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).		
	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy, Studie proveditelnosti/kapitola 10; očekávané vlivy horizontálních kritérií jsou definovány v příloze č. 1 Specifických pravidel, případně jako doporučení v příloze č. 24 Obecných pravidel, nebo v kapitole 10 osnovy Studie proveditelnosti, která je přílohou č. 4 Specifických pravidel výzvy)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP.
	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?		

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI			
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria
1.	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.		
	Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu NE - Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu
	Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?		
	Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?		

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - Kritéria relevantní pro aktivitu Infrastruktura základních škol			
1.	Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání		

	Je projekt uveden v příslušném Místním akčním plánu (MAPu), resp. v tzv. Strategickém rámci MAP? <i>Žadatel tuto skutečnost popisuje ve Studii proveditelnosti vč. uvedení názvu příslušného MAPu a názvu, pod jakým je jeho projekt v MAPu uveden. Veškeré dostupné MAPy aktuálně platné v době hodnocení žádostí o podporu jsou zveřejněny na webu http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/uzemni-dimenze/MAP-KAP/Strategicke-ramce-MAP. Hodnotí se dle MAP platného v době ukončení kolové výzvy MAS. ☐</i>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Místní akční plán, resp. Strategický rámec MAP	ANO - Projekt je v souladu s příslušným Místním akčním plánem. NE - Projekt není v souladu s příslušným Místním akčním plánem. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura základních škol.
2.	Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020. Je ve Studii proveditelnosti uvedena vazba alespoň na jednu kapitolu (záměr/opatření) z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020 pro základní vzdělávání vč. popisu, jak je daná problematika v projektu řešena? Žadatel může uvést jakékoliv opatření ze Strategie pod body B.1, B.2, B.3, B.4, B.9, nebo pod body E.1.2 či E.2.2.1. Lze akceptovat i odkaz na opatření pod body B.5, B.6, B.7, B.8, nebo opatření označená ve Strategii pod bodem G (tato se týkají školních poradenských pracovišť a rovného přístupu ke vzdělávání). Opatření, které žadatel uvede musí být relevantní vůči aktivitě, která je v projektu řešena. Pokud žadatel neuvede přesný název opatření, ale z jeho samotného popisu bude zřejmé, že se týká základního školství, že souvisí s projektem, a po významové stránce odpovídá některému z relevantních opatření v Dlouhodobém záměru vzdělávání, žadatel nebude vyzýván, aby doplnil konkrétní název opatření z Dlouhodobého záměru vzdělávání.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 pro základní vzdělávání	ANO - Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015 - 2020. NE - Projekt není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020. NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura základních škol
3.	Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy. Není předmětem projektu výstavba (vznik) nové školy/školského zařízení pro základní vzdělávání?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Projekt není zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy. NE - Projekt je zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura základních škol.
4.	Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotní)		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno, že podporovaná infrastruktura není určena pouze pro marginalizované skupiny, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Nejsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, - do zařízení vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení. NE - Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Jsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, - do zařízení vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení.
	Ve Studii proveditelnosti není uvedeno, že součástí projektu je budování přípravných tříd.		
	Ve Studii proveditelnosti není uvedeno, že v rámci projektu jsou řešena/budována samostatná oddělení (samostatně oddělené kapacity) pro studenty se zdravotním postižením.		

	Ve Studii proveditelnosti není uvedeno, že v rámci projektu jsou řešeny/budovány samostatně oddělené kapacity pro vzdělávání podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % žáků?		NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na aktivitu Infrastrukturu základních škol
5.	Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.		
	Nebyla jakákoliv podporovaná aktivita řešená v posuzovaném projektu vybrána k financování (ve smyslu vydání závazného právního aktu) či již profinancována z prostředků Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ („Fond rozvoje kapacit základních a mateřských škol“)? ☐	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Národní fond pro podporu MŠ a ZŠ (Fond rozvoje kapacit základních a mateřských škol)	ANO - Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ na stejné výdaje. NE - Projekt byl podpořen z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ na stejné výdaje. NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura základních škol

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - Kritéria relevantní pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání

1.	Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.		
	Je projekt uveden v příslušném Místním akčním plánu (MAPu), resp. v tzv. Strategickém rámci MAP, nebo v příslušném Krajském akčním plánu (KAPu), resp. Seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP? <i>Žadatel tuto skutečnost popisuje ve Studii proveditelnosti v kapitole 2 vč. uvedení názvu příslušného MAPu (nebo KAPu) a názvu, pod jakým je jeho projekt v MAPu (nebo KAPu) uveden. Veškeré dostupné MAP (nebo KAP) aktuálně platné v době hodnocení žádostí o podporu jsou zveřejněny na webu http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/uzemni-dimenze/MAP-KAP. Hodnotí se dle MAP/KAP platného v době ukončení kolové výzvy MAS.</i> ☐	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Místní akční plán anebo Krajský akční plán, nebo seznam projektových záměrů pro investiční intervence	ANO - Projekt je v souladu s příslušným Místním akčním plánem anebo příslušným Krajským akčním plánem vzdělávání nebo seznamem projektových záměrů pro investiční intervence NE - Projekt není v souladu s příslušným Místním akčním plánem anebo příslušným Krajským akčním plánem vzdělávání nebo seznamem projektových záměrů pro investiční intervence NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání
2.	Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového a neformálního vzdělávání.		
	Není předmětem projektu výstavba nové budovy pro aktivity zájmového nebo neformálního vzdělávání?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmové a neformální vzdělávání NE - Projekt je zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmové a neformální vzdělávání NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání
3.	Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zdůvodnění potřeby realizace rekonstrukce/modernizace výukových prostor vzdělávacích zařízení s ohledem na prokazatelný nedostatek stávajících kapacit pro zájmové a neformální vzdělávání v území?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit pro zájmové nebo neformální vzdělávání v území. NE - Projekt neřeší nedostatek kapacit pro zájmové nebo neformální vzdělávání v území NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání
4.	Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další		

	děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno, že podporovaná infrastruktura není určena pouze pro marginalizované skupiny, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). NE - Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání

Celkové hodnocení	Celkový výsledek	Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			
Jméno a příjmení schvalovatele:			

**Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. 1.4 Investice do kvalitního
Integrované strategie MAS "Přiděte pobejt!" z. s.**

Název výzvy MAS: 7. Výzva MAS "Přiděte pobejt!"-IROP-Investice do kvalitního vzdělávání-I
Číslo výzvy MAS: 204/06_16_075/CLLD_16_01_047
Název výzvy ŘO: ZVÝŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELožIVOTNÍ UČENÍ - integrované projekty SCLLD
Číslo výzvy ŘO: 68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. 1.4 Investice do kvalitního vzdělávání Integrované strategie

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)
1. Aktivita INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (v případě typu projektu v oblasti infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání je část 1. nerelevantní - hodnotitel zadává)				
1.1	Podíl částek v žádostech o platbu podaných do 29.10.2019 (včetně) Hodnocen je podíl částky pro rok 2019 uvedený v ročním finančním plánu žádosti o podporu vzhledem k celkovým způsobilým výdajům projektu.	Žádost o podporu (záložka finanční plán), Studie proveditelnosti	Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí min. 70% velkové požadované dotace.	20 bodů
			Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí min. 50% a max. 69,99% celkové požadované dotace	10 bodů
			Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí méně než 50% celkové požadované dotace.	0 bodů
1.2	Projekt je zaměřen na více podporovaných aktivit: a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích. b) budování bezbariérovosti c) zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu ☐	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Výstupem projektu je kombinace aktivit a, b) a c).	20 bodů
			Výstupem projektu je pouze jedna z aktivit (a, b nebo c).	0 bodů
1.3	Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí v oblastech: - komunikace v cizích jazycích, - přírodní vědy, - technické a řemeslné obory, - práce s digitálními technologiemi	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Výstupem projektu je vzdělávání nejméně ve třech uvedených klíčových kompetencích.	20 bodů
			Výstupem projektu je vzdělávání ve dvou uvedených klíčových kompetencích.	10 bodů
			Výstupem projektu je vzdělávání v jedné klíčové kompetenci nebo projekt není na podporu vzdělávání v klíčových kompetencích zaměřen.	0 bodů
1.4*	Počet uživatelů, kteří budou využívat podpořené vzdělávací zařízení	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Nominální kapacita podpořené infrastruktury (objekt, učebna, dílna) je vyšší než 25 uživatelů / žáků.	20 bodů
			Nominální kapacita podpořené infrastruktury (objekt, učebna, dílna) je v rozmezí 10 - 25 uživatelů / žáků.	10 bodů
			Nominální kapacita podpořené infrastruktury (objekt, učebna, dílna) je menší než 10 uživatelů / žáků.	0 bodů
1.5	Výstupy z projektu budou sloužit rovněž k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Výstupy projektu budou sloužit i k mimoškolním zájmovým aktivitám.	20 bodů
			Výstupy projektu nebudou sloužit mimoškolní činnosti.	0 bodů
2. Aktivita INFRASTRUKTURAPRO ZÁJMOVÉ A NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (v případě typu projektu v oblasti infrastruktura základních škol je část 2. nerelevantní - hodnotitel zadává)				
2.1	Podíl částek v žádostech o platbu podaných do 29.10.2019 (včetně) Hodnocen je podíl částky pro rok 2019 uvedený v ročním finančním plánu žádosti o podporu vzhledem k celkovým způsobilým výdajům projektu.	Žádost o podporu (záložka Finanční plán), Studie proveditelnosti	Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí min. 70% velkové požadované dotace.	20 bodů
			Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí min. 50% a max. 69,99% celkové požadované dotace	10 bodů
			Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí méně než 50% celkové požadované dotace.	0 bodů
2.2	Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Výstupy projektu jsou využity deset a více měsíců v roce.	20 bodů
			Výstupy projektu jsou využity méně než deset měsíců v roce.	0 bodů
2.3	Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí v oblastech: - komunikace v cizích jazycích, - přírodní vědy, - technické a řemeslné obory, - práce s digitálními technologiemi ☐	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Výstupem projektu je vzdělávání v nejméně třech uvedených klíčových kompetencích.	20 bodů
			Výstupem projektu je vzdělávání ve dvou uvedených klíčových kompetencích.	10 bodů
			Výstupem projektu je vzdělávání v jedné klíčové kompetenci nebo projekt není na podporu vzdělávání v klíčových kompetencích zaměřen.	0 bodů
2.4	Projekt deklaruje vzájemnou spolupráci žadatele s nestátními neziskovými organizacemi nebo kulturními institucemi nebo dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží (např. knihovny, muzea) minimálně v době udržitelnosti projektu.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Dohoda o spolupráci (nepovinná příloha žádosti o podporu)	Projekt plánuje vzájemnou spolupráci žadatele s nestátními neziskovými organizacemi nebo kulturními institucemi nebo dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží, což doložil Dohodou o spolupráci.	20 bodů
			Projekt neplánuje vzájemnou spolupráci žadatele s nestátními neziskovými organizacemi nebo kulturními institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží (nedoložena Dohoda o spolupráci).	0 bodů
2.5*	Počet uživatelů, kteří budou využívat podpořené zařízení. (např. učebna, dílna, budova v případě realizace bezbariérových opatření)	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Nominální kapacita podpořené infrastruktury je vyšší než 25 uživatelů / žáků.	20 bodů
			Nominální kapacita podpořené infrastruktury je v rozmezí 10 - 25 uživatelů / žáků.	10 bodů
			Nominální kapacita podpořené infrastruktury je menší než 10 uživatelů / žáků.	0 bodů
Celkový počet bodů				

Minimální počet bodů, aby projekt uspěl je 50 bodů. Maximální počet bodů je 100.

Složení komise:	Podpisy přítomných členů hodnotící komise:	Závěrečné
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		

Datum a místo konání hodnotící komise:
Jméno a podpis zapisovatele: