

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření IROP č. 1.3 Sociální podnikání - investice
Integrované strategie MAS "Přidte pobejt!" z. s.

Název výzvy MAS: 6. Výzva MAS "Přidte pobejt!"-IROP-Sociální podnikání-investice-II
Číslo výzvy MAS: 059/06_16_074/CLLD_16_01_047
Název výzvy ŘO: Výzva č. 65 Sociální podnikání - integrované projekty CLLD
Specifická pravidla: vydání 1.0, platnost 2. 12. 2016
Obecná pravidla: vydání 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo výzvy ŘO: 65.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
Schvalovatel: <i>doporučeno</i>

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě.				
	Je žádost podána přes MS2014+?	Žádost o podporu, Výzva MAS	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?				
	Byla provedena kontrola předložených dokumentů, zda v nich nejsou viditelné zásahy do textu nebo jiná manipulace s dokumenty (ruční opravy textu, přeškrtnuté znaky, viditelné zakrytý text)? <i>Pokud byla provedena kontrola dokumentů výše uvedeným způsobem, je vždy odpověď ANO. Pokud při kontrole dokumentů bylo zjištěno riziko podvodu, uveďte se do odůvodnění kritéria část/kapitola žádosti o podporu/příloha, kde bylo toto riziko nalezeno.</i>				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjekty projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). Žadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky: • osoby s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce (žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob, které mají ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %), • osoby, v nichž má žadatel/příjemce podíl. <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, je odpověď NR</i>				
	Pokud je žadatel s právní formou státní příspěvková organizace ostatní, státní příspěvková organizace ze zákona, je na záložce „osoby subjektu“ v žádosti o podporu vybrán typ subjektu „financující kapitola SR“ a zadáno IČ financující kapitoly? <i>Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR.</i>				
	Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? <i>Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.</i>				
	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.				
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu, Povinné přílohy žádosti o podporu (plná moc, usnesení orgánu města / obce)	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>				
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				

3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS			
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>			
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>			
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomoci týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>			
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>			
	• Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.</i>			
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?			
	Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu finalizovaná/podána?			
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?			
	• Doklady o právní subjektivitě Jsou doloženy přílohy odpovídající právní formě žadatele dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? <i>V případě, že žadatel doložil výpis z oficiálních rejstříků z internetu, je ověřeno, že internetový výpis odpovídá aktuálním údajům v době hodnocení. Výpisy z internetu nejsou starší 3 měsíců a jsou opatřeny datem stažení z internetu.</i>			
	1. OSVČ Je doložen výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku ne starší než 3 měsíce či jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než OSVČ, je odpověď NR.</i>			
	2. Právnícká osoba Je doložen výpis z Obchodního či jiného rejstříku ne starší než 3 měsíce? <i>Je-li žadatelem OSVČ, je odpověď NR.</i>			
	2.1 Společnost s ručením omezeným (s.r.o.) nebo akciová společnost (a.s.) Je doložena zakladatelská listina (1 zakladatel) nebo zakladatelská smlouva (více zakladatelů) ? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než s.r.o. nebo a.s., je odpověď NR.</i>			
	2.2 Komanditní společnost (k.s.) nebo veřejná obchodní společnost (v.o.s.) Je doložena společenská smlouva? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než k.s. nebo v.o.s., je odpověď NR.</i>			
	2.3 Družstvo Jsou doloženy stanovy? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než družstvo, je odpověď NR.</i>			
	2.4 Evropská společnost (ES) a evropské hospodářské zájmové sdružení (EHZS) Jsou doloženy zakládací smlouvy a stanovy? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než ES a EHZS, je odpověď NR.</i>			
	2.5 Nestátní nezisková organizace Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení podle druhu organizace? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i>			
	Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona? <i>Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona, nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, odpověď je NR.</i>			
	2.6 Církev Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkr.cz/cns_internet/ . <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</i>			
	2.7 Církevní organizace Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zakládací či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizce, je odpověď NR.</i>			
	• Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.			
	• Podnikatelský plán Je doložen Podnikatelský plán?			
	Je Podnikatelský záměr vytvořen podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (záložka Dokumenty)? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou Podnikatelského záměru uvede v jiné kapitole/části Podnikatelského záměru, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>			
	• Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (záložka Dokumenty) <i>Pokud se projekt netýká stavby, nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je NR.</i> <i>Hodnotitel kontroluje, zda jsou doložené dokumenty platné (např. je-li doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti a zda toto ÚR nepozbylo platnosti).</i>			

	• Prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu V případě, že není nutné pro realizaci projektu stavební povolení nebo ohlášení, územní rozhodnutí nebo souhlas, žadatel je povinen předložit o této skutečnosti prohlášení, které tvoří zvláštní přílohu žádosti o podporu. <i>V ostatních případech je odpověď NR.</i>				
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen položkový rozpočet stavby (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)?				
	V případě, kdy žadatel předkládá PD ve stupni pro stavební povolení či ohlášení stavby je doložen stavební rozpočet ve členění dle způsobu jejich financování (způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší)? <i>V ostatních případech je odpověď NR.</i>				
	Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/ zahájení zadávacího nebo výběrového řízení nebo po ukončení zadávacího a výběrového řízení je doložen položkový rozpočet stavby dle vyhlášky 230/2012 Sb. ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu z rozpočtového systému? <i>V ostatních případech (nižších stupních připravenosti PD) je odpověď NR.</i>				
	• Výpis z rejstříku trestů Je doložen výpis z rejstříku trestů (OSVČ a všichni statutární zástupci obchodních korporací, NNO, církvi a církevních organizací), který není ke dni podání žádosti starší 3 měsíců?				
	• Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny Je doložen jeden z následujících dokumentů? o Potvrzení o předchozím vedení v evidenci Úřadu práce ČR? Je doložena evidence na Úřadu práce v minimálně délce 1 roku nebo je doložena evidence na Úřadu práce v minimální délce 12 měsíců souhrnně za poslední 2 roky? o Doklad o výkonu trestu odnětí svobody s uvedeným datem opuštění zařízení výkonu trestu Je opuštění zařízení výkonu trestu datováno nejdříve 12 měsíců před podáním žádosti o podporu? o Potvrzení zařízení, které osoba opouští, nebo potvrzení domu na půli cesty nebo jiné relevantní organizace, poskytující sociální služby podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve kterém je uvedeno datum, kdy osoba zařízení opustila. Je opuštění zařízení datováno nejdříve 12 měsíců před podáním žádosti o podporu? o Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. stupni				
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>				
	Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných <i>Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>				
	• Je ke každé nemovitosti, pořízené před podáním žádosti o podporu, doložena kupní smlouva? <i>Pokud nebyly před podáním žádosti o podporu pořízeny žádné nemovitosti, nebo pokud byly nemovitosti pořízeny prostřednictvím vyvlastnění, je odpověď NR. Pokud nejsou výdaje za pořízení nemovitostí zahrnuté v ZV, je odpověď NR.</i>				
	• Byl znalecký posudek zpracován max. 6 měsíců před pořízením nemovitostí? <i>Pokud nebyly před podáním žádosti o podporu pořízeny žádné nemovitosti, je odpověď NR. Pokud nejsou výdaje za pořízení nemovitostí zahrnuté v ZV, je odpověď NR.</i>				

OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.				
	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? <i>Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.</i>	Žádost o podporu	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená podepsali čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). NE – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená nepodepsali čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU)		
2.	Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 1.3 a výzvu MAS				
	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích; - nestátní neziskové organizace; - církve; <i>církevní organizace</i>	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, Výzva MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.		
3.	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS "Přidte pobejt!" z. s.				
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli SCLLD?	Žádost o podporu, Výzva MAS, SCLLD MAS "Přidte pobejt!" z. s.	ANO - Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS "Přidte pobejt!" z. s. NE - Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS "Přidte pobejt!" z. s.		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami SCLLD?				
4.	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS				
	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 6. 2023 (záložka Harmonogram)?	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, Výzva MAS			
	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?				
	Jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?				

	Spadají cílové skupiny uvedené v Žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <u>Možné cílové skupiny jsou:</u> - uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok; - uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců; - osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení; - osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení; - osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; - azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.		ANO – projekt je v souladu s výzvou MAS NE – projekt není v souladu s výzvou MAS		
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? <i>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</i>				
	Odpovídají indikátory uvedené v Žádosti o podporu indikátorům uvedeným ve výzvě MAS a zároveň indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k aktivitě sociální bydlení?				
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?				
	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?				
	Jsou stanoveny výchozí hodnoty povinných indikátorů?				
	Jsou stanoveny cílové hodnoty povinných indikátorů?				
5.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.				
	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 1 052 631,579 Kč. <i>(Pokud maximální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</i>	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 50 000,00 Kč. <i>(Pokud minimální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</i>		NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
6.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná				
	Je v Podnikatelském plánu popsán odůvodnění potřebnosti realizace projektu?	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel neposal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.		
7.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny				
	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku. <i>(Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).</i>	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, Specifická pravidla	ANO - Projekt respektuje limity ZV. NE - Projekt nerespektuje limity ZV.		
	Na hlavní aktivity projektu je vynaloženo min. 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.		ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % ZV je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech. NE – z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % ZV.		
8.	Výstupy projektu jsou udržitelné.				
	Je v Podnikatelském plánu / Žádosti o podporu popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	ANO – žadatel dostatečně popsal zajištění udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti min. 5 let od ukončení financování NE – žadatel neposal zajištění udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti min. 5 let od ukončení financování		
	Je v Podnikatelském plánu / Žádosti o podporu popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu?				
	Je v Podnikatelském plánu / Žádosti o podporu popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?				
9.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).				
	Je v Žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy, Podnikatelský plán/kapitola 10; očekávané vlivy horizontálních kritérií jsou definovány v příloze č. 1 Specifických pravidel, případně jako doporučení v příloze č. 24 Obecných pravidel)?	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP.		
	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?				

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/)	Odůvodnění
1.	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.				
	Je v Podnikatelském plánu popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	ANO - Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu NE - Žadatel neposal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu		
	Je v Podnikatelském plánu popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?				
	Je v Podnikatelském plánu popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?				

Celkové hodnocení	Celkový výsledek	Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			
Jméno a příjmení schvalovatele:			

**Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření IROP č. 1.3 Sociální podnikání - investice
Integrované strategie MAS "Přidťe pobejt!" z. s.**

Název výzvy MAS: 6. Výzva MAS "Přidťe pobejt!"-IROP-Sociální podnikání
Číslo výzvy MAS: 059/06_16_074/CLLD_16_01_047
Název výzvy ŘO: Výzva č. 65 Sociální podnikání - integrované
Specifická pravidla: vydání 1.0, platnost 2. 12. 2016
Obecná pravidla: vydání 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo výzvy ŘO: 65.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. 1.3 Sociální podnikání - investice Integrované strategie MAS "Přidťe pobejt!" z. s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Podíl částek v žádostech o platbu podaných do 29.10.2019 (včetně) Hodnocen je podíl částky pro rok 2018 uvedený v ročním finančním plánu žádosti o podporu vzhledem k celkovým způsobilým výdajům projektu.	Žádost o podporu (záložka finanční plán), Podnikatelský plán	Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí min. 70% velkové požadované dotace.	20 bodů		
			Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí min. 50% a max. 69,99% celkové požadované dotace	10 bodů		
			Deklarovaný součet částek všech žádostí o platbu podaných do 29.10.2019 činí méně než 50% celkové požadované dotace.	0 bodů		
2.	Dopad projektu na více obcí v regionu MAS	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	Projekt má pozitivní dopad na obyvatele obce, ve které podpořený podnik realizuje svoji činnost a i na obyvatele dalších obcí v regionu MAS.	10 bodů		
			Projekt má pozitivní dopad pouze na obyvatele obce, ve které podpořený podnik realizuje svoji činnost.	0 bodů		
3.	Místo realizace projektu, využití stávajícího objektu	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, Projektová dokumentace	Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaném objektu (nad 5 let) nebo je umístěn v brownfieldu. (Platí i pro realizaci v částech těchto objektů).	10 bodů		
			Projekt je realizován ve stávajícím objektu nebo je předmětem projektu rozšíření aktivit sociálního podniku do nové přístavby stávajícího objektu.	5 bodů		
			Předmětem projektu je výstavba nového objektu.	0 bodů		
4.*	Vznik nových sociálních podniků (Nový = sociální podnik, který vznikl, tzn. bylo mu přiděleno IČ, méně než 3 roky před začátkem realizace projektu. Podnik není označený jako nový v případě změny jeho právní formy.)	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	Výstupem projektu je nový sociální podnik.	20 bodů		
			Výstupem projektu není nový sociální podnik.	0 bodů		
5.*	Projekt vytvoří nová pracovní místa nebo zachová stávající pracovní místa	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	Výstupem projektu jsou více než 2 nová pracovní místa	20 bodů		
			Výstupem projektu jsou 2 nová pracovní místa	10 bodů		
			Výstupem projektu jsou méně než 2 nová pracovní místa	0 bodů		
6.*	Projekt vytvoří nová pracovní místa pro znevýhodněné skupiny (cílové skupiny uvedené ve výzvě)	Žádost o podporu, Podnikatelský plán	Projekt vytváří nová pracovní místa pro znevýhodněné skupiny	20 bodů		
			Projekt nevytváří nová pracovní místa pro znevýhodněné skupiny	0 bodů		

Celkový počet bodů	0	
--------------------	---	--

Minimální počet bodů, aby projekt uspěl je 50 bodů. Maximální počet bodů je 100.

Složení komise:	Podpisy přítomných členů hodnotící komise:	Závěrečné vyjádření komise (komise doporučuje/nedoporučuje projekt k podpoře)
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		

Datum a místo konání hodnotící komise:
Jméno a podpis zapisovatele: