



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA MAS Č. 01 K REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCI OPERACE 19.2.1. PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA NA OBDOBÍ 2014 – 2020

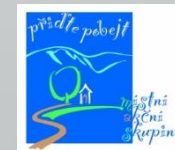
- Výběrová řízení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

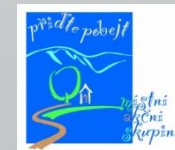
- Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky
- Výběrové řízení
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Seznam dokumentace VR
- Důležité dokumenty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



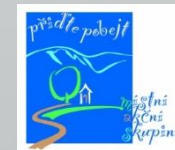
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE

- Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení také v souladu s podmínkami Pravidel souvisejícími se zadáváním zakázek, případně dalšími relevantními podmínkami Pravidel.





ZAKÁZKA

- Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na **dodávky**, zakázky na **služby** nebo zakázky na **stavební práce**.
- Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odstavce 2.2.4. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi
- Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených výše





REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

- Pro účely této Příručky PRV se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:
- a) **malého rozsahu** : Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce a zároveň přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.





REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

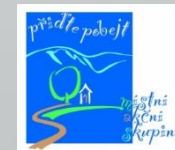
- b) **vyšší hodnoty** : Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000,- Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000,- Kč bez DPH.





STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

- Před zahájením výběrového řízení stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky, a to v souladu s relevantními podmínkami Pravidel a dle Příručky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.





STŘET ZÁJMŮ

- Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
 - a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

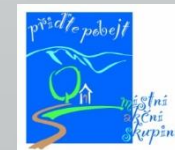




DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- OTEVŘENÁ VÝZVA:

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách www.eagri.cz/prv prostřednictvím Portálu Farmáře nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji.





DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- UZAVŘENÁ VÝZVA: pouze pro zakázky malého rozsahu

V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 zájemce k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel vybírá dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.



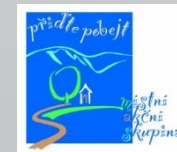


ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení / výzvy k podání nabídky musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení.

viz. příloha č. 2 - vzor ZP

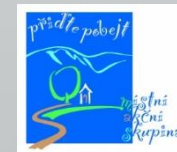
- Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů





VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

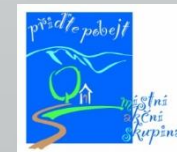
- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.





VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.





JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

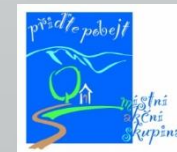
- Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě je v zadávacích podmínkách povinen uvést:
 - a) způsob a zásady jednání s účastníky o nabídkách,
 - b) způsob výběru účastníků pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet účastníků podle bodu 3.4.8 této Příručky, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.
- Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit komisi, některé její členy či pověřenou osobu.





OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

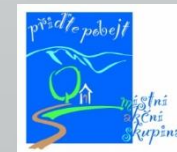
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
 - a) zadavatel,
 - b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), nebo
 - c) komise, kterou jmenuje zadavatel.
- O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek
- Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 3





OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

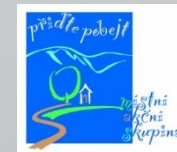
- Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů. Formulář Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 5
- Posouzení nabídek = posouzení, zda je nabídka zpracována v souladu se zadávacími podmínkami
- Hodnocení nabídek = hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti (dle kritérií nastavených v zadávacích podmínkách)
- Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu





OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí zadavatel ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.





KRITÉRIA KVALITY

- Kritériem kvality mohou být zejména
 - a) technická úroveň,
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti,
 - c) uživatelská přístupnost,
 - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
 - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
 - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
 - g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
 - h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.





UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.
- Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) označení smluvních stran vč. IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
 - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cena bez DPH, a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
 - d) doba a místo plnění;
 - e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.





ZMĚNA SMLOUVY

- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- Za podstatnou se považuje taková změna, která by
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než
 - a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
 - b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

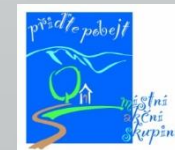
Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.





POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

- O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.
- Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem apod.)





SEZNAM DOKUMENTACE Z VŘ – ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

- **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu Farmáře
formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře v záložce pro vkládání ostatních příloh z výběrového řízení.
- **Uzavřená výzva – Výzva k podání nabídky** (nejméně 3 uchazečům) odeslání výzvy uchazečům prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem, předávacím protokolem atd. Výzva musí být podepsána zadavatelem/zmocněncem (písemná plná moc v listinné podobě s podpisem a jasným vymezením rozsahu).
- **Zadávací podmínky** (zadávací dokumentace) – vždy elektronicky
Projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci či slepý položkový rozpočet – lze předložit v listinné podobě – prostá kopie
Pokud již je ta samá projektová/technická dokumentace na SZIF předložena, není potřeba ji předkládat k zadávací dokumentaci. V případě, že došlo v projektové/technické dokumentaci ke změnám, předloží žadatel pouze ty části dokumentace, ve kterých byly změny provedeny.
V případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
Zadávací dokumentace může být předána uchazečům emailem.
Pokud zadavatel v rámci uzavřené nebo otevřené výzvy přímo vyzývá zájemce, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy.
- **Nabídky uchazečů/dodavatelů**
 - lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie) - MINIMÁLNĚ 3
 - nabídky v listinné podobě musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídky musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče, případně razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky)





SEZNAM DOKUMENTACE Z VŘ – ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

- **Pověření hodnotící komise k jednání o nabídkách** - je-li stanovena (popř. některých členů komise, či pověřené osoby)
- **Čestné prohlášení zadavatele/členů hodnotící komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o nepodjatosti a mlčenlivosti** – může být součástí protokolu
- **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**
- **Oznámení o výsledku výběrového řízení** - *Oznámení prokázat např. podacím lístkem, předávacím protokolem, odeslaným emailem atd.*
- **Smlouva s dodavatelem** - *doložit Smlouvu s dodavatelem, včetně případných dodatků*





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

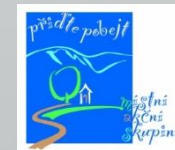
- Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí **Pravidla pro operaci 19.2.1**, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV , která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- Seznam dokumentace u výběrového řízení k zadávání zakázek mimo režim zákona, který je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KONTAKTY:

JMÉNO:	FUNKCE:	TELEFON:	E-MAIL:
Petra Vanclová	Programový manažer	728 019 407	petra.vanclova@gmail.com
Ing. Anna Hančová	Vedoucí pracovník SCLLD	734 548 207	masjilemnice@seznam.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



DĚKUJEME ZA POZORNOST
MAS „PŘIĎTE POBEJT!“ Z.S.

