



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA MAS Č. 08 K REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCI OPERACE 19.2.1. PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA NA OBDOBÍ 2014 – 2020

- SEMINÁŘ PRO ŽADATELE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

- Proces administrace žádosti
- Společné podmínky
- Specifické podmínky pro jednotlivé aktivity
- Zadávání zakázek žadatelem
- Důležité dokumenty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



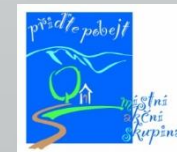
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





Proces další administrace žádosti a realizace projektu

- Podpis Dohody – termín podpisu daný výzvou ze strany SZIF, dohoda musí být podepsána žadatelem či prostřednictvím zmocněného zástupce a to osobně či zaslána na RO SZIF s ověřeným podpisem
- Žádost o platbu předloží příjemce na MAS nejpozději v termínu stanoveném dohodou či hlášením o změnách
- Potvrzenou žádost o platbu ze strany MAS zasílá příjemce prostřednictvím PF na SZIF nejpozději v termínu stanoveném dohodou či hlášením o změnách
- Pokud nebudou zjištěny nedostatky, bude žádost o platbu schválena do 18 týdnů od zaregistrování ŽOP a proplacení dotace následuje do 21 kalendářních dnů





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SPOLEČNÉ PODMÍNKY

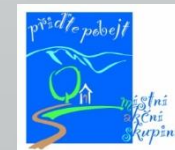
- Základním komunikačním nástrojem se SZIF je Portál Farmáře
- Základním komunikačním nástrojem s MAS je osobní jednání atd.
- O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě přijaté žádosti o dotaci a rozhodnutí Rady MAS
- Realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů
- Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok
- Pokud žadatel nesplní podmínky stanovené Pravidly a Dohodou, může SZIF dotaci neproplatit či zahájit řízení o vrácení dotace – platí po celou dobu udržitelnosti projektu
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



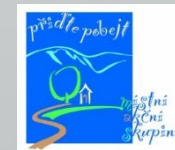
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





SPOLEČNÉ PODMÍNKY

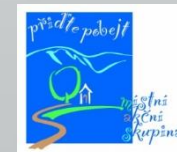
- Příjemce dotace nesmí být po celou dobu trvání projektu v likvidaci
- Příjemce je povinen provést výběrové řízení či velký cenový marketing (*s předpokládanou hodnotou zakázky, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH*) a uzavřít smlouvu s dodavatelem před termínem doložení příloh k ŽOD
- Malý cenový marketing (*s předpokládanou hodnotou zakázky, která je nižší než 500 000 Kč bez DPH*) lze provést později – dokládá se k ŽOP
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku pořízení do termínu skončení vázanosti projektu na účel
- Stejně tak nelze po tuto dobu předmět dotace zatížit právy třetích osob, nelze zřizovat zástavní právo (možné je pouze to, které je nutné pro realizaci projektu)





SPOLEČNÉ PODMÍNKY

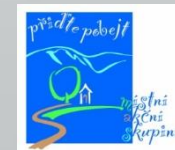
- Povinná publicita:
 - pokud příjemce dotace vlastní internetové stránky k profesionálnímu využití zveřejní informace k realizovanému projektu dle Pravidel
 - pro projekty, u kterých celková výše dotace přesáhne 50 tis. EUR je povinnost použít plakát A3





FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

- Financování projektu si žadatel zabezpečuje z vlastních zdrojů
- **Hotovostní platba v rámci projektu je možná maximálně do výše 100 tis. Kč**
- Bezhotovostní platba je možná pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu
- V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB ke dni úhrady částky příjemcem
- Maximální výše stavebních výdajů dle ceníků stavebních prací a materiálů (URS Praha, RTS , Callida)
- Dodatečné navýšení dotace není možné



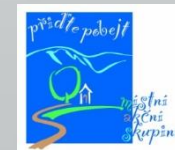


ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM

- Zakázka do 20 000,-Kč bez DPH: nákup přímo (max. do výše 100.000Kč bez DPH za projekt)
- Zakázka malého rozsahu - cenový marketing

(Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2000000Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6000000Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.)

- Zakázka vyšší hodnoty - výběrové řízení dle příručky pro zadávání veřejných zakázek
- (Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2000000Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.)
- Žadatel/příjemce dotace, který je zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.





CENOVÝ MARKETING

- V případě zakázky malého rozsahu je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. **Za průkazný způsob lze považovat záznam -tabulku s uvedením alespoň 3dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo).** Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště a nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o dotaci v případě, že předpokládaná hodnota zakázky je 500000 Kč bez DPH nebo vyšší. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500000 Kč bez DPH, jsou nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu a tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště dokládány jako součást příloh k Žádosti o platbu.
 - V případě, že hodnota zakázky nedosáhne výše 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- **POZOR – cenový marketing musí odpovídat tech. parametrům uvedeným v ŽOD – C1**





PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- Příjemce je povinen oznamovat změny týkající se ŽOD od podpisu dohody po celou dobu vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách
- Hlášení o změnách podává příjemce nejprve na MAS a po schválení změn MAS do 5 pracovních dnů zaregistruje Hlášení o změnách na RO SZIF
- Změny v průběhu realizace:
 - Změna příjemce – nelze provést před souhlasem SZIF
 - Změna místa realizace - nelze provést před souhlasem SZIF
 - Změna termínu předložení žádosti o platbu - lze provést třikrát, nutné podat nejpozději v den stanovený Dohodou
 - Změny , které příjemce předkládá nejpozději v den podání ŽOP – změna technických parametrů, změny ve stavebním povolení, změna trv. pobytu/ sídla či stat. orgánu, přidání/odstranění kódů výdajů





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- Změny po předložení ŽOP – do 30 dnů od provedení změny
- Změna příjemce – nelze provést před souhlasem SZIF
- Změna technických parametrů, změna trv. pobytu/ sídla či stat. Orgánu, změna místa realizace atd
- úmrtí příjemce - dědické řízení
- Zánik příjemce / právnické osoby



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

POVINNÉ PŘÍLOHY – DOHODA

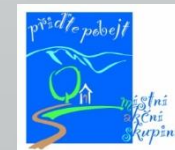
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

POVINNÉ PŘÍLOHY – ŽOP

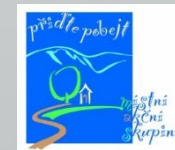
- Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá);
- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



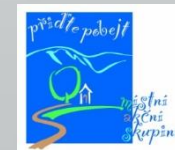
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





POVINNÉ PŘÍLOHY – ŽOP

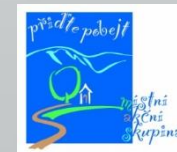
- V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie;
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie;
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; (lze předložit v listinné podobě).





POVINNÉ PŘÍLOHY – ŽOP

- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie
- Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je **nižší než 500 000 Kč bez DPH**, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie
- Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie;
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie;
- Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie;





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

POVINNÉ PŘÍLOHY – ŽOP

- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie;
- V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy č.5 Pravidel
- V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz;
- Přílohy stanovené MAS.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

POVINNÉ PŘÍLOHY – po proplacení projektu

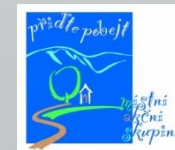
- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do **31. 7.** po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

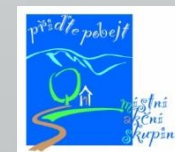




NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Dotaci nelze poskytnout na:

- **1. pořízení použitého movitého majetku** (za nepoužitý majetek se v případě nákupu strojů považuje stroj, kdy žadatel/příjemce dotace figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje, a zároveň byl stroj vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS; v případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby. Za nepoužitý stroj lze považovat stroj, který byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán)
- **2. v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)**
- **3. daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu**
- **4. prosté nahrazení investice**
- **5. kotle na biomasu a bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté**
- **6. závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů**

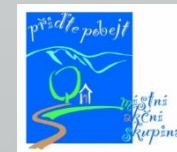




NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Dotaci nelze poskytnout na:

- **7.** výdaje do včelařství , rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů
- **8.** zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu
- **9.** obnovu vinic
- **10.** oplocení vinic a sadů
- **11.** technologie pro zpracování vinných hroznů, které obsahují:
 - **1.** dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů
 - **2.** speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátor)
 - **3.** cross-flow filtr na víno, ve kterém je víno přiváděno na membránu tangenciálně a určitý objem vína prochází membránou jako filtrát a zbývající pokračuje podél membrány s odfiltrovanými nečistotami
- **12.** nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)
- **13.** pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie

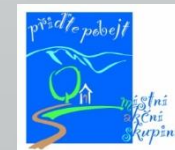




FICHE 1

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- 1) V případě, že žadatel/příjemce dotace je mladý začínající zemědělec, jak je definován v rámci operace 6.1.1 – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace – v případě, že žadatel/příjemce dotace doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace – prostá kopie
- 2) V případě, že předmětem projektu jsou stavební nebo technologické investice realizované v rámci budov s vlivem na zákonné požadavky pro chov zvířat, na které není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, potvrzení místně příslušné krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat, nebo že nepodléhá posouzení – prostá kopie dle vzoru
- 3) V případě, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, nosná konstrukce vinice, Doklad o povolení nové výsadby révy vinné podle §8 zák. č. 321/2004Sb., o vinohradnictví a vinařství, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský – prostá kopie.
- 4) Dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání Žádosti o platbu na MAS či rok předcházející (např. výpis z LPIS či z Integrovaného zemědělského registru, resp. evidence hospodářských zvířat) – prostá kopie;





FICHE 3

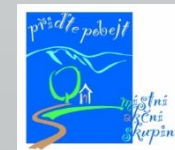
- *Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:*

V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, *vyplněné Čestné prohlášení k de minimis* (viz *Příloha 19 Pravidel* nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv nebo www.szif.cz) – originál; C.,

- *Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:*

1) V případě, že je projekt týkající se ubytování realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti – prostá kopie;

2) V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv - Protokol o vyráběném tvarovaném biopalivu dle platných norem pro tuhá biopaliva, vydaný Výzkumným ústavem zemědělské techniky (případně jinou zkušební nebo akreditovanou laboratoří); protokol bude obsahovat minimálně údaje: jméno výrobce, typ tuhého biopaliva (př: briketa – smrk), odrol, obsah sušiny, výhřevnost, obsah popele, obsah těžkých kovů, zařazení biopaliva dle platné normy pro tuhá biopaliva, doporučený typ spalovacího zařízení;





Účtování o dotaci

- Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.
- - Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví (je účetní jednotkou) je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- - žadatel/příjemce dotace, který vede daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířených o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - **při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,**
- příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou);





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí **Pravidla pro operaci 19.2.1**, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- Příručka pro zadávání zakázek PRV, která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- Seznam dokumentace z výběrového řízení k zadávání zakázek mimo režim zákona



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KONTAKTY:

JMÉNO:	FUNKCE:	TELEFON:	E-MAIL:
Petra Vanclová	Programový manažer	728 019 407	petra.vanclova@gmail.com
Ing. Anna Hančová	Vedoucí pracovník SCLLD	734 548 207	masjilemnice@seznam.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



DĚKUJEME ZA POZORNOST
MAS „PŘIĎTE POBEJT!“ Z.S.

