



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k výzvám MAS „Přidte pobejt!“ z. s.:

Prorodinná opatření II. / Zaměstnanost I. / Sociální podnikání a soc.  
začleňování I.

---

9. 10. 2017, MěÚ Jilemnice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Program semináře

---

- ❖ Představení výzev
- ❖ Podporované aktivity
- ❖ Indikátory
- ❖ Způsobilost výdajů
- ❖ Příprava projektové žádosti
- ❖ Proces hodnocení a výběru projektů
- ❖ Podání žádosti
- ❖ Publicita, veřejné zakázky
- ❖ Dotazy

# Představení výzev

---

| Operační program                          | Zaměstnanost                                                                                                                |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritní osa                             | 2 Sociální začleňování a boj s chudobou                                                                                     |
| Investiční priorita                       | 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje                                                                           |
| Specifický cíl                            | 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech |
| Vyhlášení výzev a zahájení příjmu žádostí | <b>12. 10. 2017, 12:00</b>                                                                                                  |
| Ukončení příjmu žádosti                   | <b>10. 11. 2017, 12:00 / Sociální podnikání 8. 12. 2017, 12:00</b>                                                          |
| Typ výzvy                                 | kolová                                                                                                                      |

# Představení výzev

|                           |                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vyhlašovatel              | MAS „Přid'te pobejt!“, z. s.                                                                                                                       |
| Alokace výzev             | <b>1 200 000 Kč – Prorodinná opatření</b><br><b>2 000 000 Kč – Zaměstnanost</b><br><b>2 000 000 Kč – Sociální podnikání a sociální začleňování</b> |
| Min výše CZV na projekt   | <b>400 000 Kč – Prorodinná op., Zaměstnanost</b><br><b>1 000 000 Kč - Sociální podnikání a sociální začleňování</b>                                |
| Max výše CZV na projekt   | <b>1 200 000 Kč – Prorodinná op., Zaměstnanost</b><br><b>2 000 000 Kč - Sociální podnikání a sociální začleňování</b>                              |
| Max délka trvání projektu | <b>36 měsíců - Prorodinná op., Zaměstnanost</b><br><b>24 měsíců - Sociální podnikání a sociální začleňování</b>                                    |
| Forma podpory             | <b>Ex – ante (zálohová)</b>                                                                                                                        |
| Území realizace           | <b>území MAS „Přid'te pobejt!“ z. s.</b>                                                                                                           |

---

## 02\_ Prorodinná opatření I.

# Cíl výzvy

---

- ❖ Podpora rodiny - usnadnit rodičům a dalším pečujícím osobám malých školáků / předškoláků sladění pracovního a osobního života
- ❖ Přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ❖ Zajistit kvalitní péči o děti (ne vzdělávání dětí)

# Představení výzvy – oprávnění žadatelé

---

- Obce (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Dobrovolné svazky obcí (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Organizace zřizované obcemi – p. o., o. p. s. (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
  - Školy a školská zařízení (85% EU, 15% SR)
- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR) – spolky, ústavy, církve, nadace
- Obchodní korporace – a. s., s. r. o., k. s., družstvo (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- OSVČ (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- Poradenské a vzdělávací instituce (NNO, OSVČ, obchodní korporace, školy)

# Představení výzvy – cílové skupiny

---

- osoby pečující o malé děti (do 15 let)
- osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské / rodičovské dovolené  
(osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo SVČ po dobu mateřské / rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce)



# Představení výzvy – partnerství

---

Oprávnění partneři - viz. oprávnění žadatelé výzvy

- Odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci! Partneři se musí podílet na realizaci aktivit!
- Nesmí nahrazovat administraci a běžné odběratelsko dodavatelské vztahy!
- **Partner s finančním příspěvkem**
  - nutná smlouva o partnerství žadatel x partner do 1. MZ
  - způsobilé výdaje v rozpočtu projektu
- **Partner bez finančního příspěvku**
  - pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera
  - právnická osoba se sídlem v EU

# Podporované aktivity

---

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školního vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny – a) pro veřejnost  
b) podniková
6. Vzdělávání pečujících osob

# 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- ❖ Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ❖ Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne) – zakládání a provozování

**Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání**

- Nejde tedy o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, nýbrž o posílení služeb zajišťujících péči o děti.
- ❖ Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- ❖ Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí

# Podporované aktivity – 1. Zařízení péče...

---

- ❖ Optimální počet na 1 pečující osobu – nejvýše 15 dětí
- ❖ Do rozpočtu lze zahrnout náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- ❖ Služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona – není možný překryv provozu obou zařízení
- **PODMÍNKA časového i účetního odlišení !!**
- ❖ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- **AKTUALIZACE na každé pololetí školního roku**

## 2. Doprovody na kroužky

---

- ❖ Podpora určena na zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity
- ❖ Doprovody **MUSÍ** být vždy vázány na aktivitu **1** (Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování) – **nemohou být realizovány jako samostatný projekt**
- ❖ Pro rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- ❖ V rozpočtu projektu lze uvést jako službu, nebo bude doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP
- ❖ Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- ❖ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- **AKTUALIZACE na každé pololetí školního roku**
- ❖ Vedení denní evidence doprovázených dětí

### 3. Příměstské tábory

---

- ❖ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku) - předškolní
- ❖ Může být realizován i jako samostatný projekt
- ❖ **Nemůže** být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou **2.** Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ❖ **Nepobytové tábory**
- ❖ Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- ❖ Min. kapacita – **10 dětí**
- ❖ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- ❖ Vedení denní evidence přítomných dětí
- ❖ Pozor na bagatelní podporu! (min 40 hodin)
- ❖ uznatelné nejsou volnočasové aktivity a stravné

# 4. Společná doprava do/ze školy/příměst. tábora

---

- ❖ Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ
- ❖ Může být realizován i jako samostatný projekt
- ❖ Je vždy třeba zdůvodnit potřebnost služby
- ❖ Musí platit alespoň jedno z kritérií:
  - Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
  - Neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/příměstského tábora čekalo více než 30 min.)
  - Návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

# 4. Společná doprava do/ze školy/příměst. tábora

---

- ❖ Lze provozovat pouze jako službu
  - není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
  - cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- ❖ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- ❖ Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- ❖ Náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.
- ❖ Přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)



## 5. Dětské skupiny

---

- ❖ Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- ❖ Zařízení mimo režim školského zákona, dětské skupiny dle zákona č. 247/2017 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- ❖ Účel: zapojení rodičů do pracovního procesu
- ❖ Obsah služby hlídání a péče o dítě: zajištění potřeb dítěte, výchova, rozvoj schopností a kulturních a hygienických návyků
- ❖ Mimo domácnost dítěte
- ❖ Kapacita – min. 5, max. 24 dětí

## 6. Vzdělávání pečujících osob

---

- ❖ Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně OSVČ.
  - Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ.
- ❖ Volba profesního vzdělávání musí:
  - mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

# Podmínky vykazování některých nákladů

---

- ❖ Cílovou skupinou jsou ve většině případů **rodiče dětí**
- ❖ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – **NEJSOU** způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- ❖ Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- ❖ V případě společné dopravy dětí do/ze školy a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce - položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
- ❖ Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ❖ Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu!

# Podmínky pro cílovou skupinu

---

❖ **Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen tehdy, když splní jedno z následujících kritérií (příjemce musí mít písemně doloženo za oba rodiče):**

- jsou zaměstnaní
- vykonávají podnikatelskou činnost
- v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
- jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

❖ **Doklady o vazbě rodičů na trh práce**

- zaměstnaný rodič: potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- OSVČ: potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný: potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- osoby v procesu vzdělávání a rekvalifikace: potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na kurzu

❖ **Frekvence dokládání vazby na trh práce**

- před přijetím dítěte do zařízení
- aktualizace s každou monitorovací zprávou

# Podmínky pro cílovou skupinu

---

- ❖ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ❖ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ❖ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ❖ **Doporučení: Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce**
- ❖ Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby na každé pololetí (aktivita 1 -5 )
- ❖ Evidence přítomnosti dětí

---

# 01\_Zaměstnanost I.

## Cíl výzvy

---

- ❖ snížit lokální nezaměstnanost
- ❖ zvýšit možnost uplatnění na trhu práce pro cílové skupiny
- ❖ podpora obnovení nebo vzniku pracovních návyků, rekvalifikací,
- ❖ podpora flexibilních pracovních úvazků
- ❖ klást důraz na individuální přístup k osobám z cílových skupin

# Představení výzvy – oprávnění žadatelé

---

- Obce (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Dobrovolné svazky obcí (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Organizace zřizované obcemi – p. o., o. p. s. (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
  - Školy a školská zařízení (85% EU, 15% SR)
- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR) – spolky, ústavy, církve, nadace
- Obchodní korporace – a. s., s. r. o., k. s., družstvo (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- OSVČ (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- Poradenské a vzdělávací instituce (NNO, OSVČ, obchodní korporace, školy)
- Profesní a podnikatelská sdružení (HK, sdružení, svazy, spolky) (85 % EU, 15 % příjemce)



# Představení výzvy – cílové skupiny

---

- zaměstnanci
- zájemci o zaměstnání
- uchazeči o zaměstnání
- neaktivní osoby
- osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
- uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let

# Představení výzvy – cílové skupiny

---

- osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- propuštění zaměstnanci
- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

**Podrobněji viz příloha č. 2 Výzvy!**

# Představení výzvy – partnerství

---

Oprávnění partneři - viz. oprávnění žadatelé výzvy

- Odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci! Partneři se musí podílet na realizaci aktivit!
- Nesmí nahrazovat administraci a běžné odběratelsko dodavatelské vztahy!
- Partner s finančním příspěvkem
  - nutná smlouva o partnerství žadatel x partner do 1. MZ
  - způsobilé výdaje v rozpočtu projektu
- Partner bez finančního příspěvku
  - pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera
  - právnická osoba se sídlem v EU

**Úřad práce** se může do projektu zapojit pouze jako **partner bez finančního příspěvku!**

# Podporované aktivity

---

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce
4. Podpora prostupného zaměstnávání

Realizované aktivity by neměly nahrazovat činnosti Úřadu práce ČR, naopak je **DOPLŇOVAT A ROZŠÍŘOVAT** s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce.

Z nástrojů **aktivní politiky zaměstnanosti** dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jsou podporovány pouze **rekvalifikace**.

# Podporované aktivity

---

**!!!** V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená

- s tvorbou nových udržitelných pracovních míst,

- umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání,

**čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny.**

Projekt by měl mít **komplexní charakter** a musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, jež usnadní přístup cílové skupiny.

**Doporučení** – z důvodu koordinace a efektivnosti intervencí v rámci OP Z je vhodné konzultovat svůj projektový záměr s územně příslušným kontaktním pracovištěm ÚP ČR.

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

---

- a) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení,
- b) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce,
- c) Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání.

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

---

## Příklady podporovaných aktivit:

- podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením,
- **profilace** (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nejvhodnější pracovní pozice) a **targeting** (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny,
- **JOB kluby**
- řízené poradenství ke změně kvalifikace,
- získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu,
- pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma),

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

---

## **Příklady podporovaných aktivit:**

- bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika,
- rekvalifikace a další profesní vzdělávání ,
- jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce).

## **Aktivity je možno doplnit o doprovodné služby:**

- Dluhové poradenství
- Rodinné poradenství,
- Psychologické poradenství
- Poradenství v oblasti bydlení



# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

---

Nebude podporováno:

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ,
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce,
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ),
- aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ.

## 2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- a) **Zprostředkování zaměstnání** – poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele
- b) **Podpora vytváření nových pracovních míst** – tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin, podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat VP)
- c) **Podpora umístění na uvolněná pracovní místa** - příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umísťování osob z CS na pracovní místa, která budou z různých příčin na trhu práce uvolňována (může zakládat VP)
- d) **Podpora zahájení podnikatelské činnosti** – aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity (vzdělávání, poradenství)

## 2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

**e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce** – podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci CS při uplatnění na trhu práce, vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra

Nebude podporováno:

- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU),
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa,
- projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce.

# 3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- a) Podpora flexibilních forem zaměstnání** – vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (zkrácený úvazek, rotace na prac. místě, sdílení prac. místa)
- b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli (ne agenturní zaměstnávání)** – veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda
- c) Podpora zaměstnanců** – poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi, vzdělávání nových zaměstnanců

Nebude podporováno:

- práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: *„Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.“*),
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin.

# 4. Podpora prostupného zaměstnávání

---

## A ) Prostupné zaměstnávání

### Příklady podporovaných aktivit:

- aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce,
- zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

# Přílohy žádosti o podporu

---

- **Vyjádření územně příslušného kontaktního pracoviště ÚP ČR k projektu žadatele** (souhlas s projektem, informace o tom, že projektový záměr žadatele nenahrazuje činnost ÚP ČR).

---

# 01\_ Sociální podnikání a sociální začleňování I.

## Cíl výzvy

---

- ❖ Podpora vzniku nových nebo rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání:
  - Integrační sociální podnik (ISP)
  - Environmentální sociální podnik (ESP)
- ❖ Podpora posílení postavení osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením na trhu práce a jejich sociální integrace.
- ❖ Podpora řešení konkrétních environmentálních problémů



# Představení výzvy – oprávnění žadatelé

---

- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR) – spolky, ústavy, církve, nadace
- Obchodní korporace – a. s., s. r. o., k. s., družstvo (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- OSVČ (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)

# Představení výzvy – cílové skupiny

---

- **Integrační sociální podnik**

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, Osoby se zdravotním postižením, Osoby v nebo po výkonu trestu, Osoby opouštějící institucionální zařízení, Imigranti a azylanti

- **Environmentální sociální podnik**

Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců, Osoby se zdravotním postižením, Osoby v nebo po výkonu trestu, Osoby opouštějící institucionální zařízení, Imigranti a azylanti, Neaktivní osoby, Osoby pečující o malé děti, Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let, Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené, Osoby pečující o jiné závislé osoby

# Představení výzvy – partnerství

---

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery pouze partneři **bez finančního příspěvku!**

**Právní forma partnera není omezená** – právnická osoba se sídlem v EU nebo v zemích ESVO / fyzická osoba působící jako samostatně výdělečně činná s místem podnikání v EU.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být v projektu jako **partner**.

# Podporované aktivity

---

## 1. Integrační sociální podnik

- a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
- b) Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
- c) Marketing sociálního podniku
- d) Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi

## a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání

---

- U zaměstnanců mimo CS je možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z CS (vedoucí/předák/asistent/psycholog)
- Mzdy **nově** přijatých zaměstnanců z CS
- Zaměstnanci **realizačního týmu** musí mít kvalifikaci nebo praxi v oboru
- Pracovní místa se musí obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace

## b) Vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku

---

- U zaměstnanců mimo CS se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou nebo na kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku (gastroprovoz, obchodní dovednosti, marketing...)
- Potřeba vzdělávání musí žadatel zdůvodnit v projektové žádosti

## c) Marketing sociálního podniku

---

- Kampaně na podporu prodeje
- Reklama

## d) Provozování sociálního podniku

---

= působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 5 – Podnikatelský plán)

- za zahájení podnikání se považuje období do max. 3 měsíců od zahájení realizace projektu
- vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ
- doporučení: aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednit ve výši úvazků členů realizačního týmu



# Podporované aktivity

---

## **Environmentální sociální podnik**

- a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
- b) Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
- c) Marketing sociálního podniku
- d) Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (detailně v Podnikatelském plánu)
- e) Sledování environmentálního dopadu
- f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.

## e) Sledování environmentálního dopadu

---

První 4 podaktivity stejné jako u ISP

- V rámci kontroly úspěšnosti plnění environmentálního přínosu SP bude požadováno zpracování vnitřních environmentálních auditů a strategií
- Uvedené dokumenty budou SP předkládat do 12 měsíců před ukončením projektu
- Auditům a strategiím se musí věnovat odborník s relevantními zkušenostmi (bude součástí realizačního týmu a v přímě práci s cílovou skupinou)

f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.

---

První 4 podaktivity stejné jako u ISP

- již v žádosti je nutné určit bariéry

## Obecné podmínky

---

- Udržitelnost, resp. fungování sociálního podniku je zakotvena v principech a charakteristikách stanovených v sadě rozpoznávacích znaků (přílohy č. 6 a 7)
- K principům a charakteristikám SP se žadatel přihlašuje při založení společnosti ve svých zakládacích dokumentech.
- Zveřejnění zakládacích dokumentů u všech právních forem je nejpozději při předložení 1. zprávy o realizaci projektu

# Přílohy výzvy

---

1. Popis podporovaných aktivit
2. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- 3. Podnikatelská plán**
- 4. Sada indikátorů (rozpoznávacích znaků) pro integračních sociální podnik (WISE) pro výzvu 03\_16\_047**
- 5. Sada rozpoznávacích znaků pro environmentální sociální podnik pro výzvu 03\_16\_047**
- 6. Finanční plán**
7. Stanovy „MAS Přid'te pobejt!“ z. s.
8. Jednací řád MAS „Přid'te pobejt!“ z. s.

# Přílohy výzvy

---

**3. Podnikatelská plán** (analýza trhu, management, principy soc. podniku) + **Finanční plán** (plánované náklady a výnosy alespoň po dobu 3 let, bod zvratu) – nekryje se s rozpočtem projektu

- tyto přílohy je nutné doložit k žádosti o projekt!

**4. Sada indikátorů (rozpoznávacích znaků) pro integračních sociální podnik (WISE) pro výzvu 03\_16\_047**

- společensky prospěšný cíl
- sociální prospěch (více než 30 % podíl osob ze znevýhodněných skupin)
- ekonomický prospěch (min 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje, tržby z prodeje výrobků/služeb tvoří alesp. 30 % výnosů)
- environmentální prospěch
- místní prospěch

**5. Sada rozpoznávacích znaků pro environmentální sociální podnik pro výzvu 03\_16\_047**

- společensky prospěšný cíl
- sociální prospěch
- ekonomický prospěch
- environmentální prospěch

# Indikátory

---

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
  - Indikátory výstupů
  - Indikátory výsledků
- 
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
  - Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

# Indikátory

---

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
  - úprava – podstatnou změnou
  - při nesplnění – sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy



# Podpořené osoby – bagatelní podpora

---

- ❖ pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- ❖ nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu** (není sankcionováno, ale nutno odůvodnit)
- ❖ osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy.

# Indikátory – Prorodinná opatření

## Indikátory se závazkem

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu.

Do indikátoru 6 00 00 se započítává vždy pouze jeden z rodičů (osob pečujících o dítě ve společné domácnosti).

| Kód   | Název indikátoru                                                       | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků                                                | Účastníci      | Výstup         |
| 50001 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | Osoby          | Výstup         |

# Indikátory – Prorodinná opatření

## Indikátory bez závazku

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat

- Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů

| Kód   | Název indikátoru                                                    | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 50100 | Počet podpořených zařízení péče o děti předškolního věku (zařízení) | Zařízení       | Výstup         |
| 50110 | Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku     | Osoby          | Výsledek       |
| 50120 | Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let      | Osoby          | Výsledek       |

# Indikátory – Prorodinná opatření

## Indikátory bez závazku

| Kód indikátoru | Název                                                                                                                                         | Měrná jednotka | Typ      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 6 25 00        | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti                                                                        | Osoby          | Výsledek |
| 6 26 00        | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                                                                                   | Osoby          | Výsledek |
| 6 28 00        | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci | Osoby          | Výsledek |

# Indikátory – Zaměstnanost

---

## Indikátory se závazkem

| Kód indikátoru | Název                   | Měrná jednotka | Typ    |
|----------------|-------------------------|----------------|--------|
| 6 00 00        | Celkový počet účastníků | Osoby          | Výstup |

# Indikátory – Zaměstnanost

## Indikátory bez závazku

| Kód indikátoru | Název indikátoru                                             | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 5 01 05        | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce | Podniky        | Výstup         |
| 5 01 30        | Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce      | Osoby          | Výsledek       |

| Kód indikátoru | Název indikátoru                                                                                                                                                                  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 6 26 00        | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                                                                                                                       | Osoby          | Výsledek       |
| 6 28 00        | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ. | Osoby          | Výsledek       |

# Indikátory – Sociální podnikání a začleňování

---

## Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

| Kód indikátoru | Název                                                 | Měrná jednotka | Typ    |
|----------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 6 00 00        | Celkový počet účastníků                               | Osoby          | Výstup |
| 1 02 13        | Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře       | Organizace     | Výstup |
| 1 02 12        | Počet podpořených již existujících sociálních podniků | Organizace     | Výstup |

# Indikátory – Sociální podnikání a začleňování

## Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátoru, u nerelevantních j možno uvést hodnotu 0).

| Kód indikátoru | Název                                                                                                                                                                           | Měrná jednotka | Typ      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 6 28 00        | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          | Výsledek |
| 6 26 00        | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                                                                                                                     | Osoby          | Výsledek |
| 6 25 00        | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti                                                                                                          | Osoby          | Výsledek |

| Kód indikátoru | Název                                                                                   | Měrná jednotka | Typ    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 80500          | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Podniky        | Výstup |



# Způsobilost výdajů

## Časová způsobilost

- ❖ náklady vzniklé v době realizace projektu
- ❖ datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy

❖ více v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

**Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady**

## Věcná způsobilost

**Přímé náklady** – přímá vazba na CS

**Nepřímé náklady** – 25 % přímých  
způsobilých nákladů

- nedokládají se ŘO

# Způsobilost výdajů

---

## ❖ Osobní náklady

- Mzdy a platy – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP) – úvazek max 1,0
- Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí (ale je dobré je popsat v Realizačním týmu)

## ❖ Cestovné

## ❖ Nákup zařízení a vybavení

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm cílové skupiny. Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.
- Vybavení pro RT se váže na velikost úvazku (1 PC na úvazek 1,0 x 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

# Způsobilost výdajů

---

- Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení
- Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů

**Objem nákladů invest. charakteru (DHM i NM) na celkových přímých způsobilých výdajů max. 50 % = pouze u Sociálního podnikání a začleňování!**

- ❖ **Nákup služeb** – např. lektorské služby, zprac. analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení
- ❖ **Přímá podpora účastníků / cílové skupiny** – mzdy zaměstnanců z cílové skupiny, jen PS nebo DPČ (DPP ne), cestovné ubytování, při služebních cestách pro CS
- ❖ **Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč) za každou jednotlivou úč. položku**

# Nepřímé náklady

---

## Nepřímé náklady – nesouvisí s cílovou skupinou

- ❖ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ❖ Podíl nákupu služeb – více než 60 % celkových způsobilých výdajů - sníží se nepřímé náklady na 15 % (nákup sl. – nad 90 % -> nepřímé náklady – 5 %)
- A) Administrativa (řízení projektu – projektový manažer, koordinátor projektu), účetnictví, komunikační opatř.
- B) Cestovní náhrady pro realizační tým
- C) Spotřební materiál, zařízení a vybavení pro realizační tým (NTB, telefon, kancelářské potřeby)
- D) Prostory pro realizaci projektu (k administraci)
- E) Ostatní provozní výdaje (občerstvení, školení BOZP pro realizační tým)

Podrobněji ve

**Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady a Pomůcke k identifikaci přímých a nepřímých nákladů**

# Veřejná podpora

---

= každá podpora, která je poskytnutá v jakékoliv formě **státem nebo ze státních prostředků**, která **narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž** tím, že **zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy (4 znaky)**.

**Prorodinná opatření** – pouze aktivita Podniková dětská skupina (de minimis nebo bloková výjimka)

**Zaměstnanost** – aktivity Zvyšování zaměstnanosti CS, Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce (de minimis nebo bloková výjimka)

**Sociální podnikání a začleňování** – vznik a rozvoj exist. podnikat. aktivit v oblasti soc. podnikání – pouze **de minimis** (zemědělská prvovýroby ne více než **150 000 EUR** za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období / pro ostatní činnosti ne více než **200 000 EUR**) – žadatel může předložit projekt, který bude kombinací více činností (nutné rozdělit jednotl. činnosti na jednotlivé aktivity projektu).

**V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory!**

# Příprava žádosti o podporu

---

## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

### 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

❖ Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

#### **Doporučení:**

- jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbývejte ji,
- buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy.

# Příprava žádosti o podporu

---

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- ❖ Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

### **Doporučení:**

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,

# Příprava žádosti o podporu

---

- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).
- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsaného problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).



# Příprava žádosti o podporu

---

## 2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- ❖ V rámci přípravy projektu je nutné **definovat activity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- ❖ **Activity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

### **Doporučení:**

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby – cíle – activity**,
- v projektu nemají co dělat activity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové activity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. dětské kluby, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.

# Příprava žádosti o podporu

---

## 3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

❖ Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.

❖ U indikátorů se setkáváme s dělením na:

1) **Výstupy** = indikátory se závazkem,

2) **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

**Doporučení:**

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře
- v rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

**Doporučení:**

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu a popište způsoby eliminace těchto rizik
- **rozeřte: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost),  
**rizika na straně realizátora** (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace).

# Proces hodnocení a výběru projektů

---

- ❖ Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (MAS / do 30 PD)
- ❖ Věcné hodnocení (MAS / do 50 PD)
- ❖ Výběr projektů (MAS / do 15 PD)
- ❖ Závěrečné ověření způsobilosti (ŘO OPZ)
- ❖ Příprava a vydání právního aktu (ŘO OPZ)

# Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

---

## ❖ Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

## ❖ Kritéria přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivita, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

❖ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná (1x), kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná

❖ Provádí pracovníci kanceláře MAS „Přid'te pobejt!“

❖ Informace o výsledku hodnocení je zaslána žadateli (depeše, do 15 kal. dnů)

# Věcné hodnocení

---

- ❖ Provádí **Výběrová komise** MAS „Přidťe pobejt!“ z. s. (má k dispozici **odborný posudek**)
- ❖ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ❖ VK odpovídá u každého kritéria na **hlavní otázku + pomocné podotázky**
- ❖ 4 deskriptory
  - Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
  - Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
  - Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
  - Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- ❖ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: **100**
- ❖ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: **50** (všechny otázky deskriptory 1 - 3)

# Věcné hodnocení – kritéria

## P2 Výzvy Popis hodnocení a výběru projektů

---

### 1 Účelnost – 20 bodů

Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstup k jeho splnění?

Jaký vhodný způsob žadatel nastavil pro ověření dosažení cíle

### 2 Efektivnost a hospodárnost – 20 bodů

Je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?

Jak jsou nastaven cílové hodnoty indikátorů?

### 3 Proveditelnost – 20 bodů

Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivity a jejich vzájemná provázanost?

Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?

### 4 Potřebnost pro území MAS – 40 bodů

Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na SCLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?

# Výběr projektů a ověření ŘO

---

- ❖ Provádí Rada MAS „Přidte pobejt!“ z. s.
- ❖ Pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením v rámci věcného hodnocení – nelze měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře (více totožných projektů, překryv s již běžícím projektem)
- ❖ Celý proces výběru projektu a hodnocení metodicky ověří ŘO OPZ a vydá právní akt (cca do 3 měsíců od ověření)
- ❖ Proces administrace od podání žádosti do vydání práv. aktu – cca **6 měsíců**

# Důležité odkazy

---

- ❖ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

- ❖ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

- ❖ Výzva MAS č. 1 včetně příloh

<http://www.maspridtepobejt.cz/index.php?lang=cz&menu=59>

- ❖ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ – Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy, Pomůcka k identifikaci NN

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- ❖ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Kontakt

---

**Lenka Šulanová**

Projektová manažerka

E-mail: [sulanova.lenka@gmail.com](mailto:sulanova.lenka@gmail.com)

Mobil: 737 387 281

**MAS „Přiděte pobejt!“ z. s.**

Roztocká 500

Kancelář: Zvědavá ulička 50

514 01 Jilemnice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**