



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k výzvam MAS „Přidte pobejt!“ z. s.:

Sociální služby IV.

10. 10. 2019, Kancelář MAS, Jilemnice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- ❖ Představení výzvy
- ❖ Podporované aktivity
- ❖ Indikátory
- ❖ Způsobilost výdajů
- ❖ Příprava projektové žádosti
- ❖ Proces hodnocení a výběru projektů
- ❖ Podání žádosti
- ❖ Publicita, veřejné zakázky
- ❖ Dotazy

Představení výzvy

Operační program	Zaměstnanost
Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Vyhlášení výzev a zahájení příjmu žádostí	24. 9. 2019, 8:00
Ukončení příjmu žádosti	15. 11. 2019, 12:00
Typ výzvy	kolová

Představení výzvy

Vyhlašovatel	MAS „Přid'te pobejt!“, z. s.
Alokace výzev	2 750 130 Kč
Min výše CZV na projekt	400 000 Kč
Max výše CZV na projekt	Dle výše alokace výzvy
Max délka trvání projektu	36 měsíců
Forma podpory	Ex-ante (zálohová)/Ex-post
Území realizace	území MAS „Přid'te pobejt!“ z. s.

14_ Sociální služby IV.

Cíl výzvy

- ❖ Zajistit kvalitní a dostupné sociální služby
- ❖ Podpora vybraných sociálních služeb
- ❖ Podpora dalších programů a činností v rámci sociálního začleňování

Představení výzvy – oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR) – spolky, ústavy, církve, nadace
- Obce/Příspěvkové organizace zřiz. obcemi/kraji / DSO (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Právnícké osoby vykonávající činnost škol a škol. zařízení (85% EU, 15% SR)
- Školy a školská zařízení (85% EU, 15% SR)
- Ostatní subjekty (85% EU, 0% SR, 15% příjemce) - obchodní společnosti, družstva

Představení výzvy – cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami, osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, oběti trestné činnosti, osoby v nebo po výkonu trestu, osoby ohrožené předlužeností, imigranti a azylanti, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožení vícenásobnými riziky, osoby ohrožené specifickými riziky, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách, rodiče samoživitelé, osoby opouštějící institucionální zařízení, bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, osoby pečující o jiné závislé osoby, osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu, osoby které jsou znevýhodněny vzhledem k věku, neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace, sociální pracovníci, pracovních v sociálních službách

- podrobněji viz. Výzva

Představení výzvy – partnerství

U aktivit 1.2 (Další programy...) a 2 (Podpora komunitní práce):

jsou oprávněnými partnery partneři **s i bez finančního příspěvku**

U aktivit 1.1 (Sociální služby):

jsou oprávněnými partnery pouze partneři **bez finančního příspěvku!**

Právní forma partnera bez FP není omezená – právnická osoba se sídlem v EU nebo v zemích ESVO / fyzická osoba působící jako samostatně výdělečně činná s místem podnikání v EU.

Podporované aktivity

1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

1.1 Sociální služby

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

2. Podpora komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

2.1 Komunitní sociální práce

2.2 Komunitní centra

Detailní popis viz. Příloha č. 1 – Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity

1.1 Sociální služby

- služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- zaměření na návrat CS zpět do společnosti a na trh práce/na udržení se na trhu práce/umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce
- pouze sociální služby poskytované **terénní a ambulantní formou**; jako pobytové pouze **odlehčovací služby a krizová pomoc**
- uznatelné i náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby

Podporované služby: odborné sociální poradenství (občanské poradny, rodinné poradny), terénní programy (návykové látky), sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, raná péče, krizová pomoc, kontaktní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (od 15 do 26 let), sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, služby následné péče, podpora samostatného bydlení, osobní asistence, odlehčovací služby (pro pečující osoby)

Podporované aktivity

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- programy a činnosti se společensky prospěšným charakterem
- programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.
- jako vhodný doplněk aktivit sociálních služeb (samostatně jen při nečerpání alokace)

Podporované služby: programy prevence a řešení problémů především v SVL, aktivity pro podporu mladých lidí ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života, aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronických duševním onemocněním, aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi, programy pro osoby po/ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty, motivační programy pro sociální začlenění nebo k prevenci soc. vyloučení, programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče a sdílené péče, aktivity zaměřené na předcházení ekonom. stability osob z CS, aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení, aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů, aktivity přispívající k boji s diskriminací, aktivity samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce

Podporované aktivity

2.1 Komunitní sociální práce

- činnosti nad rámec základních činností soc. služeb dle zákona
- přímá vazba na sociální začleňování nebo prevenci soc. vyloučení osob
- musí splnit dané principy (aktivizace, participace, zplnomocnění, ...)
- předkládané projekty se musí řídit vodítky komunitní práce (viz příloha č. 3 Principy a vodítka KP)

Podporované aktivity

2.2 Komunitní centra

- vznik KC je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce
- činnost KC vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob
- aktivity realizované v KC mohou navazovat na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006, ale nenahrazují poskytování sociálních služeb

Další podporované aktivity: kulturní/multikulturní aktivity, výchovné/vzdělávací aktivity, aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ, environmentální aktivity a podpora jejich využití, aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti

- vždy musí být popsán jejich vliv na sociální začleňování osob vyloučených/sociálním vyloučením ohrožených

Přílohy výzvy

1. Popis podporovaných aktivit
2. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- 3. Principy a vodítka komunitní práce pro předkládání projektů**
- 4. Vyrovnávací platba**
 - 4a. Údaje o sociální službě** (předkládá se za každou sociální službu v projektu)
- 5. Pomůcka k vyplnění přílohy č. 4a**
6. Přehled čerpání vyrovnávací platby

Indikátory

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
 - Indikátory výstupů
 - Indikátory výsledků
-
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
 - Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - úprava – podstatnou změnou
 - při nesplnění – sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy

Indikátory – Sociální služby

Indikátory se závazkem

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených osob	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

Indikátory – Sociální služby

Indikátory bez závazku

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) předškolního věku	Dokumenty	Výstup
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup

Indikátory – Sociální služby

Indikátory bez závazku

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

- ❖ náklady vzniklé v době realizace projektu
- ❖ datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy

❖ více v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady

Věcná způsobilost

Přímé náklady – přímá vazba na CS

Nepřímé náklady – 25 % přímých
způsobilých nákladů

- nedokládají se ŘO

Způsobilost výdajů

❖ Osobní náklady

- Mzdy a platy – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP) – **úvazek max 1,0**
- Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí (ale je dobré je popsat v Realizačním týmu)

❖ Cestovné

❖ Nákup zařízení a vybavení

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm cílové skupiny. Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.
- Vybavení pro RT se váže na velikost úvazku (1 PC na úvazek 1,0 x 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

Způsobilost výdajů

- Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení
- Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů
- ❖ **Nákup služeb** – např. lektorské služby, zprac. analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení
- ❖ **Přímá podpora účastníků / cílové skupiny** – mzdy zaměstnanců z cílové skupiny, jen PS nebo DPČ (DPP ne), cestovné ubytování, při služebních cestách pro CS
- ❖ **Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč) za každou jednotlivou úč. položku**

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady – nesouvisí s cílovou skupinou

- ❖ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
 - ❖ Podíl nákupu služeb – více než 60 % celkových způsobilých výdajů - sníží se nepřímé náklady na 15 % (nákup sl. – nad 90 % -> nepřímé náklady – 5 %)
- A) Administrativa (řízení projektu – projektový manažer, koordinátor projektu), účetnictví, komunikační opatř.
- B) Cestovní náhrady pro realizační tým
- C) Spotřební materiál, zařízení a vybavení pro realizační tým (NTB, telefon, kancelářské potřeby)
- D) Prostory pro realizaci projektu (k administraci)
- E) Ostatní provozní výdaje (občerstvení, školení BOZP pro realizační tým)
- Podrobněji ve **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady a Pomůcke k identifikaci přímých a nepřímých nákladů**

Veřejná podpora

= každá podpora, která je poskytnutá v jakékoliv formě **státem nebo ze státních prostředků**, která **narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž** tím, že **zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby** a ovlivňuje obchod mezi členskými státy (4 znaky).

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory!

Příprava žádosti o podporu

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

❖ Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

Doporučení:

- jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbývejte ji,
- buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- soustředte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy.

Příprava žádosti o podporu

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- ❖ Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

Doporučení:

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřaďte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,

Příprava žádosti o podporu

- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).
- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsaného problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).

Příprava žádosti o podporu

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- ❖ V rámci přípravy projektu je nutné **definovat activity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- ❖ **Activity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

Doporučení:

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby – cíle – activity**,
- v projektu nemají co dělat activity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové activity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. dětské kluby, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.

Příprava žádosti o podporu

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

❖ Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.

❖ U **indikátorů** se setkáváme s dělením na:

1) **Výstupy** = indikátory se závazkem,

2) **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

Doporučení:

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře
- v rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

Doporučení:

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu a popište způsoby eliminace těchto rizik
- **rozeřte: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost),
rizika na straně realizátora (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace).

Proces hodnocení a výběru projektů

- ❖ Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (MAS / do 30 PD)
- ❖ Věcné hodnocení (MAS / do 50 PD)
- ❖ Výběr projektů (MAS / do 15 PD)
- ❖ Závěrečné ověření způsobilosti (ŘO OPZ)
- ❖ Příprava a vydání právního aktu (ŘO OPZ)

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

❖ Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

❖ Kritéria přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivity, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

❖ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná maximálně 2x, kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná

❖ Provádí pracovníci kanceláře MAS „Přid’te pobejt!“

❖ Informace o výsledku hodnocení je zaslána žadateli (depeše, do 15 kal. dnů)

Věcné hodnocení

- ❖ Provádí **Výběrová komise** MAS „Přidťe pobejt!“ z. s. (má k dispozici **odborný posudek**)
- ❖ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ❖ VK odpovídá u každého kritéria na **hlavní otázku + pomocné podotázky**
- ❖ 4 deskriptory
 - Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- ❖ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: **100**
- ❖ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: **50**

Věcné hodnocení – kritéria

P2 Výzvy Popis hodnocení a výběru projektů

1 Účelnost – 20 bodů

Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstup k jeho splnění?

Jaký vhodný způsob žadatel nastavil pro ověření dosažení cíle

2 Efektivnost a hospodárnost – 20 bodů

Je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?

Jak jsou nastaven cílové hodnoty indikátorů?

3 Proveditelnost – 20 bodů

Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivity a jejich vzájemná provázanost?

Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?

4 Potřebnost pro území MAS – 40 bodů

Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na SCLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?

Výběr projektů a ověření ŘO

- ❖ Provádí Rada MAS „Přidte pobejt!“ z. s.
- ❖ Pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením v rámci věcného hodnocení – nelze měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře (více totožných projektů, překryv s již běžícím projektem)
- ❖ Celý proces výběru projektu a hodnocení metodicky ověří ŘO OPZ a vydá právní akt (cca do 3 měsíců od ověření)
- ❖ Proces administrace od podání žádosti do vydání práv. aktu – cca **6 měsíců**

Důležité odkazy

- ❖ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

- ❖ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

- ❖ Výzva MAS č. 1 včetně příloh

<http://www.maspridtepobejt.cz/index.php?lang=cz&menu=59>

- ❖ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ – Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy, Pomůcka k identifikaci NN

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- ❖ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Kontakt

Lucie Zelinková

Projektová manažerka

E-mail: zelinkova.lucie@post.cz

Mobil: 774 731 415

MAS „Přidte pobejt!“ z. s.

Roztocká 500

Kancelář: Zvědavá ulička 50

514 01 Jilemnice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**