

Pravidla výběru projektů MAS „Přid’te pobejt!“ o.s.

10.2. Způsob výběru projektů

Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti,

Pro hodnocení přijatelnosti předkládaného projektu jsou v každé fichi připravena kritéria a na všechna z nich je třeba odpovědět kladně. Pokud se tak nestane bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení a pro dané kolo bude zamítnuta. Hodnocení kritérií přijatelnosti se bude odehrávat současně s administrativní kontrolou ve dvou krocích

a) Posouzení kritérií přijatelnosti Sekretariátem

Maximálně do 7 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly provede Manažerka MAS s Projektovým managerem (pravidlo „čtyř očí“) posouzení, zda zaevidované projekty splňují kritéria přijatelnosti. Výsledkem práce Sekretariátu v tomto kroku bude ke každému posuzovanému projektu zpracované písemné hodnocení kritérií přijatelnosti se závěrečným zdůvodněním a s návrhem na přijatelnost resp. nepřijatelnost žádost.

b) Rozhodování Programového výboru o přijatelnosti resp. nepřijatelnosti

Návrh zpracovaný Sekretariátem posoudí Programový výbor. Stane se tak na společném zasedání Programového výboru a zaměstnanců sekretariátu, kteří se na zpracování návrhu podíleli. Každý projekt zde bude některým ze zaměstnanců sekretariátu (Manažerka MAS, Programový manažer, popřípadě jiný pracovník) představen a bude přednesen návrh na přijatelnost či nepřijatelnost tohoto projektu.

PV pak rozhodne hlasováním o každém projektu (s minimálně třípětinovou většinou), jestli projekt projde kritérii přijatelnosti či neprojde. Pokud se bude rozhodnutí PV lišit od návrhu Sekretariátu, projekt bude předán k přezkoumání Kontrolní komisi MAS, která zpracuje do 3 pracovních dnů od předání projektu k přezkoumání své stanovisko. Toto stanovisko je pro opětovné rozhodnutí PV závazné a může být opraveno pouze stanoviskem RO SZIF, který bude kontrolu přijatelnosti provádět v dalších fázích hodnotícího procesu.

Výstupem této fáze bude „protokol o přijatelnosti projektu“ zpracovaný ke každému posuzovanému projektu. Protokol bude obsahovat hodnocení jednotlivých kritérií přijatelnosti, zdůvodnění případného negativního hodnocení.

Přijaté projekty předá PV MAS k bodovému zhodnocení Výběrové komisi MAS. Žadatelům, jejichž projekt byl vyřazen pro nesplnění kritérií přijatelnosti zašle PV MAS prostřednictvím Sekretariátu MAS doporučenou poštou dopis s uvedením důvodů a to do 2 dnů od vydání konečného stanoviska PV MAS.

Do Složky projektu bude a) Protokol o přijatelnosti projektu, b) pokud nastane ten případ tak i stanovisko Kontrolní komise MAS, c) kopii dopisu pro žadatele jejichž projekt byl vyřazen

Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria,

Bodové hodnocení projektů provádí výběrová komise (dále jen VK). Manažer MAS svolá zasedání VK. Zde rozdělí projektové žádosti mezi jednotlivé členy VK a to tak, aby nedošlo ke konfliktu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen nejméně třemi členy VK. Jednotliví členové VK si na tomto zasedání přeberou od Sekretariátu kopie projektů, které budou hodnotit. Každý člen výběrové komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektům, které mu byly přiděleny k posouzení.

Přidělení bodů dle projektové žádosti

Každý projekt budou hodnotit minimálně tři členové výběrové komise. Ti na základě individuálního studia projektové žádosti přidělí jednotlivým projektovým žádostem body dle bodovací tabulky platné pro jednotlivé fiche. Každý hodnotitel bude bodovat samostatně. Své bodování bude zapisovat do bodovacího protokolu, kde kromě bodů uvede odkaz na místo v osnově projektu či na nepovinnou přílohu, kde lze ověřit bodovanou skutečnost.

Tato fáze proběhne do 10 pracovních dnů od předání žádostí VK. Po obodování projektů v této fázi předají originál Protokolu pro hodnocení v I. fázi předsedovi VK. Kopii si ponechají.

Postupy při výběru projektů,

Výběr projektů po ukončení etapy bodového hodnocení bude probíhat ve dvou fázích.

a) Zasedání PV MAS

Do 5 pracovních dnů od ukončení etapy bodového hodnocení projektů svolá manažer MAS zasedání PV, které bude rozhodovat o návrhu výběru projektů pro získání finanční dotace. PV MAS obdrží seznam projektů seřazených dle součtu bodového hodnocení.

Rozhodování se musí řídit těmito zásadami:

- 1) Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. Nesmí se toto pořadí měnit
- 2) Všechny projekty, které nedosáhnou minimálního počtu 50% z maxima možně získaných bodů, budou předloženy PV MAS k posouzení a PV MAS má právo tyto projekty vyřadit. Musí se respektovat alokace na jednotlivou výzvu a fichi. Alokace nesmí být překročena, ale může se nedočerpat, jestliže pro vyčerpání alokace na výzvu a fichi nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti
- 3) Projekty, které získají více než 50% z maxima možně získaných bodů, případně budou zařazeny dle bodu 2, budou konfrontovány s finanční částkou alokovanou na danou fichi a dané kolo. Tato částka bude postupně rozdělována od projektu s nejvyšším počtem dosažených bodů až do svého vyčerpání. V případě, že tato částka nebude dostatečná pro všechny projekty, mohou být projekty na hranici alokace dané fiche pokryty pouze částečně v zájmu vyčerpání celé alokace.
- 4) V případě, že částka alokovaná pro danou fichi a dané kolo nebude vyčerpána, PV MAS navrhne její převod do jiné fiche, nebo do kola následujícího. V případě, že se bude jednat o kolo poslední a žádné následující už nebude vyhlášováno, budou moci být navrženy k podpoře projekty v pořadí dle bodového hodnocení.

O jednání PV MAS bude vyhotoven zápis, ve kterém budou obsažena všechna usnesení s návrhy na výběr projektů.

b) Zasedání Valné hromady MAS

Do 7 pracovních dnů od konání zasedání PV MAS se uskuteční zasedání Valné hromady MAS (VH MAS). VH MAS svém jednání bude seznámena o návrzích PV MAS na výběr projektů.

Ze zasedání Valné hromady MAS bude sekretariátem vypracován.

- 1) Zápis o průběhu VH MAS s usneseními týkajícími se o výběru projektů k získání finanční podpory z PRV
- 2) Seznam projektů schválených PV a VH MAS k finanční podpoře z PRV
- 3) Seznam projektů neschválených PV a VH MAS k finanční podpoře z PRV

Zápis, oba tyto seznamy a všechny originály žádostí s projekty a přílohami, které úspěšně prošly administrativní kontrolou budou Manažerkou MAS předány na RO SZIF.

c) Administrativní procedury prováděné RO SZIF

RO SZIF provede kontroly projektů dle svých pravidel pro kontroly a výběr projektů a oznámí výsledek kontrol předsedovi MAS, případně manažerce MAS. V případě odlišných výsledků kontrol od těch provedených orgány MAS bude postupováno dle Pravidel.

d) Neschválení projektu k financování

V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. Sdělení připraví manažerka MAS a odešle jej doporučeným dopisem.

e) Schválení projektu k financování

V případě, že projekt byl vybrán ke spolufinancování z PRV, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli s upozorněním, že následně bude vyzván RO SZIF k převzetí a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Do Složky projektu bude po ukončení této etapy administrace uloženo a) Kopie dopisu s vyjádřením o podpoře či nepodpoře projektu.