



Komunikační plán projektu Místní akční plán vzdělávání Jilemnicko II.

1. Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Jilemnice a Města Vysoké nad Jizerou (**MAP Jilemnicko II.**) je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Jeho snahou je nastartovat spolupráci mezi všemi aktéry z oblasti vzdělávání, vytvořit partnerství jako platformu pro výměnu zkušeností a názorů, zmapovat investiční priority a zlepšit spolupráci zřizovatelů a škol samotných. Tvorba a realizace MAP II. respektuje základní principy komunitního projednávání.

Tento postup umožňuje,

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o, důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin - do procesů jeho komunitního projednání. Cílem je začlenit do projednávacího procesu všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu MAP II. je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz dále).

Komunikační plán Místního akčního plánu v ORP Jilemnice a Město Vysoké nad Jizerou obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu. Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II).





Komunikační plán stanoví způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- dětí a žáků,
- pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků,
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství,
- rodičů dětí a žáků,
- veřejnosti,
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.

2. Cílové skupiny projektu

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků:

Na projektu aktivně spolupracují převážně pedagogové mateřských, základních a základních uměleckých škol, které jsou zapojené do projektu MAP II. Celkem se jedná o 27 škol podle RED IZO.

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojováni zejména prostřednictvím pracovních skupin, účastí na vzdělávacích akcích, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Zástupci této cílové skupiny jsou také členy Řídícího výboru. Z každé školy je zapojen jeden z pedagogických pracovníků (případně vedoucí pedagogický pracovník) jako analytický pracovník školy, ten se tak stává členem Odborného realizačního týmu MAP II. Dále jsou vytipováni z řad pedagogických pracovníků leadři – učitelé, kteří předávají své znalosti a zkušenosti ostatním pedagogům. V průběhu aktualizace analytické části projektu budou školy zapojeny do dotazníkového šetření připraveného MŠMT. Komunikace s nimi probíhá nejčastěji prostřednictvím pracovních skupin, kde se podílí na definování problémových a prioritních oblastí, pomáhají se zpracováním SWOT – 3 analýzy těchto oblastí, navrhují témata i školitele pro vzdělávací aktivity. Účastní se připomínkování analytické i strategické části MAP II, navrhují aktivity pro akční plánování atd.

Dále jsou učitelé podpořeni vzdělávacími aktivitami, vzájemným setkáváním, konzultacemi, výměnou zkušeností.

Jsou-li učitelé zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho





realizace kdykoli zasáhnout. Učitelé, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají

potřebné informace prostřednictvím svých kolegů či vedení škol, popř. jednou z forem pasivního informování (viz dále). Pedagogičtí pracovníci slouží rovněž jako efektivní komunikační kanál pro přenos informací od Realizačního týmu směrem ke svým kolegům a k vedení škol. Jsou také prostředníky komunikace s dětmi/žáky a jejich rodiči.

Pracovníci s dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Do této cílové skupiny se řadí zpravidla pracovníci neziskových a příspěvkových organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání na území ORP Jilemnice a Města Vysoké nad Jizerou. Zástupci těchto organizací se mohou aktivně zapojit do pracovních skupin, účastnit se tematických setkávání, vzdělávacích akcí, podílet se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání. Zástupci této cílové skupiny jsou také členy Řídícího výboru.

Jsou-li členové těchto organizací zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Získané informace dále předávají ostatním zaměstnancům své organizace. Nemá-li organizace svého zástupce v pracovní skupině ani Řídícím výboru, získává potřebné informace jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále).

Rodiče dětí a žáků

Na projektu aktivně spolupracují rodiče dětí navštěvujících některou z mateřských škol či žáků základních škol, které jsou zapojené do projektu MAP II. Zástupce rodičů, doporučený pedagogickými pracovníky, je členem Řídícího výboru. Všichni rodiče mají možnost účastnit se pracovních skupin, výměn zkušeností, workshopů a dalších vzdělávacích akcí. Speciálně pro rodiče budou realizovány minimálně 4 workshopy s cílem zapojit rodiče do odborné diskuse o kvalitě vzdělávání a inkluzi.

Jsou-li rodiče zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ostatní rodiče, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím škol, jejich pedagogů a internetových stránek, popř. získávají informace jednou z forem pasivního informování (viz dále).





Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice

Na projektu aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů mateřských a základních škol, které jsou zapojené do projektu MAP II.

Zástupci veřejné správy i zřizovatelů škol jsou členy Řídící výboru, který schvaluje jednotlivé výstupy MAP II. Zároveň byli vyzváni k účasti v pracovních skupinách, mohou se účastnit praktických výměn zkušeností, vzdělávacích akcí, workshopů a tematických setkání.

Komunikace s nimi probíhá nejčastěji osobním jednáním či e-mailovou korespondencí. Jsou-li tito zaměstnanci zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ti, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů, vedení úřadů, osobní komunikací s členy Realizačního týmu, popř. jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále). Vedení úřadů jsou pravidelně zasílány všechny potřebné informace e-mailovou cestou – pozvánky na akce, zápisy z nich, výstupy projektu aj.

Veřejnost

Veřejnost v regionu byla při zahájení projektu oslovena k zapojení se prostřednictvím regionálních médií, internetových stránek, sociálních sítí, zřizovatelů škol využívaných již v rámci projektu MAP I.

Informačním kanálem ohledně témat řešených v projektu jsou zejména pasivní formy informování – internetové stránky MAP II. a školských zařízení, zájmových i neformálních zařízení. Veřejnost je zvána na různé vzdělávací aktivity a výměny zkušeností také prostřednictvím informačních středisek obcí. Informace může dále získávat prostřednictvím sociálních sítí, konkrétně přes facebookový profil.

Veřejnost je též oslovována v rámci konzultačního procesu (viz dále).

Děti a žáci

Děti a žáci jsou do projektu zapojováni zejména prostřednictvím pedagogů, vedoucích pracovníků škol a rodičů, případně i prostřednictvím školských poradenských zařízení v oblasti inkluzivního vzdělávání, tito aktéři poskytují dětem vzdělávání a podporu s využitím poznatků ze vzdělávacích aktivit projektu.





3. Způsob a procesy zapojení

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou pro kvalitní realizaci strategického plánování, zejména pak pro plánování aktivit implementace MAP II. Je to také základní princip metody komunitního plánování. Hlavním úkolem projektu je maximální zapojování cílové skupiny (aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost).

Přínosy zapojení:

- Spolupráce účastníků v průběhu celého procesu plánování, setkávání, diskuse a konzultace pomáhají nalézat nová, originální řešení. Od místních občanů lze získat množství podkladových informací, námětů a připomínek. Mnohé z nich lze bezprostředně využít pro zvýšení kvality plánovaných kroků.
- Mezi občany se rovněž vždy nacházejí místní odborníci (leadři), kteří mohou být cenným zdrojem pro spolupráci a mohou poskytnout kvalifikované odborné podněty a pomoc.
- Občané, kteří se účastní plánování a přípravy jednotlivých aktivit, se pak aktivněji účastní i jejich realizace.

4 stupně spolupráce s veřejností

Při zpracování Komunikačního plánu jsme stanovili tyto standardní stupně účasti/zapojení veřejnosti do projednávání:

• Zajištění přístupu veřejnosti k informacím

K naplňování principu metody komunitního plánování je nezbytné zpřístupnit dokumenty, materiály a informace, které v rámci projektu vznikají. MAP Jilemnicko II. bude všechny tyto výstupy zpřístupňovat na svých webových stránkách, případně facebookovém profilu (podrobněji viz níže).

• Aktivní informování občanů

Aktivní informování a následně tedy i účast veřejnosti je odpovědností toho, kdo garantuje proces plánování a kdo ho koordinuje. Za plnění komunikačního plánu a realizaci aktivního informování občanů je plně zodpovědný realizační tým. Bude tak činit formou zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí na webu projektu a facebooku, e-mailovou komunikací, osobním jednáním s CS, tiskovými zprávami atd.





- **Konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)**

Konzultace je způsob, jak komunikovat s občany a organizacemi, kteří se přímo neúčastní procesu plánování, nejsou osobně přítomni na jednáních různých pracovních týmů, ale plánovaná a projednávaná opatření se jich mohou dotýkat. Konzultace spočívají především v trvalém dialogu se všemi cílovými skupinami projektu. Při konzultacích se zároveň využívají adekvátní způsoby informování a přiměřené techniky pro sběr názorů veřejnosti (pozvánky, dotazníky, facilitace, kulaté stoly, brainstorming apod.).

- **Spoluúčast veřejnosti na plánování**

Klíčovým nástrojem pro zajištění spoluúčasti veřejnosti při plánování aktivit MAP II. jsou zejména pracovní skupiny a řídicí výbor s podporou realizačního týmu, zejména koordinátorů jednotlivých škol. Jednání řídicího výboru probíhají zpravidla jednou za půl roku. Členství v řídicím orgánu je dobrovolné a může se během realizace projektu proměňovat. Stejně tak pracovní skupiny jsou otevřenou platformou pro všechny zájemce, kteří se do plánování chtějí zapojit.

4. Komunikační nástroje a jejich implementace při realizaci projektu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Pro naplňování komunikačního plánu byly zvoleny tyto komunikační nástroje:

Za provádění komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu.

➤ Internetové stránky

Všechny informace o projektu jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách nositele projektu MAS „Přidte pobejt!“ z. s. na samostatné záložce <http://www.maspridtepobejt.cz/index.php?lang=cz&menu=48>.

Na webu nositele projektu, zúčastněných škol, na nástěnkách zřizovatelů – obcí, na webech propagujících Jilemnicko jsou zveřejňovány pozvánky na veřejná setkání, workshopy, příp. aktuální informace o projektu.

➤ Sociální sítě

Již v MAP I. byl vytvořen tento facebookový profil pro rychlé a cílené informování veřejnosti (laické i odborné), kde jsou zveřejňovány aktuální informace z projektu, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články, zdroje akce týkající se vzdělávání a mají dosah nebo dopad do území. Tento způsob komunikace bude využívat i MAP II.



MAS „Přidte pobejt!“ z. s.
Roztocká 500, 514 01 Jilemnice
IČ: 26661675



E-mail: masjilemnice@seznam.cz
www.maspridtepobejt.cz



➤ Elektronická komunikace

Nejfrekventovanější a velice efektivní nástroj komunikace pro všechny zapojené aktéry. Prostřednictvím e-mailu jsou zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám. Prostřednictvím elektronické komunikace také probíhají stručné konzultace mezi realizačním týmem, případně i realizačním a odborným týmem. Do tohoto komunikačního nástroje jsou zahrnuty i Google formuláře, prostřednictvím nichž se mohou aktéři přihlašovat na akce projektu. Pro efektivní využití elektronické komunikace slouží seznam a adresáře všech relevantních aktérů. Tento seznam je interní a slouží výhradně pro potřeby komunikace realizačního týmu projektu. Může být šířen pouze se souhlasem dotčených aktérů.

➤ Osobní komunikace

Osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu, tedy nutnosti udržovat a rozvíjet vybudované partnerství a komunitně plánovat a řešit opatření s co nejširším zapojením veřejnosti, je tato forma komunikace upřednostňována a pro některé aktivity také jediná možná.

V tomto režimu probíhají:

- ✓ úvodní konzultace s řediteli škol,
- ✓ kontrolní dny realizačního týmu a další konzultace mezi členy realizačního týmu,
- ✓ jednání Řídícího výboru,
- ✓ setkání pracovních skupin,
- ✓ pracovní setkání/konzultace se členy Partnerství,
- ✓ komunitní setkávání - setkávání ředitelů, projektové dny, workshopy, kulaté stoly,
- ✓ aktivity v rámci budování znalostních kapacit.

➤ Telefonický kontakt

Telefonický kontakt je efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakty na manažerky týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu a na materiálech k projektu a jsou členy Partnerství a ostatními zájemci o tematiku vzdělávání dětí a žáků využívány.

➤ Newsletter

Pro účely co nejširšího oslovení aktérů/veřejnosti a především s ohledem na přímé a pravidelné oslovení cílové skupiny bude realizační tým využívat formu zasílání tzv. newsletteru s názvem **MAPka**. Tento newsletter bude vydáván s cca měsíční pravidelností s ohledem na aktuální informace z projektu. Pro zasílání bude využíván kontaktní list všech osob zapojených do MAP I. či MAP II. Newsletter bude také uveřejňován na webu realizátora projektu – MAS a na FB profilu.





➤ Média

Hlavní manažerka projektu pravidelně zasílá zástupcům médií tiskové zprávy o projektu, pozvánky na veřejné akce. Je však na zástupcích těchto médií, zda téma považují za nosné pro zveřejnění. Příspěvky týkající se MAP Jilemnicko II. se daří publikovat především v regionálních periodikách, jejich podrobný seznam si realizátor MAPu vytvořil a aktivně jej využívá. Zároveň jsou pozvánky na veřejné workshopy zveřejňovány v tzv. inzertních periodikách. V souladu s metodikou Postupy MAP II bude realizována min. 1 tisková beseda s novináři.

➤ Sdílený prostor

Pro rychlejší komunikaci a spolupráci a zejména pro efektivní výměnu materiálů a dokumentů spojených s realizací projektu bude vytvořen společný sdílený prostor na webu Google. Ten umožní jednotlivým aktérům (členové pracovních skupin, řídicí výbor, realizační tým apod.) rychlý přenos a sdílení informací.

➤ Dotazníkové šetření

Dotazníkové šetření bude využíváno realizačním týmem projektu zejména pro zjištění potřeb škol, zjištění klíčových problémů, investičních záměrů, využití čerpání tzv. šablon, zjištění oblastí potřeby podpory, vzdělávacích potřeb apod.

5. Konzultační proces

Konzultační proces v rámci projektu probíhá v souladu s metodikou Postupy MAP II, tedy:

- dotčená veřejnost a zapojené subjekty jsou informováni o zahájení projektu, o možnostech zapojení, o webu a FB profilu projektu
- osobní setkání a konzultace manažerek projektu s řediteli všech mateřských, základních a základních uměleckých škol za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách
- během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň bude o těchto výstupech veřejnost informována prostřednictvím webu projektu, FB profilu, tiskové besedy, článků v regionálních periodikách, apod.



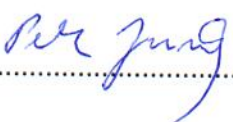


6. Závěr

Záměrem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit.

Schváleno Řídícím výborem dne 15. 10. 2018

Podpis předsedy Řídícího výboru


.....



