Instruktážní list pro vyplňování „Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova"
Opatření 18. kola PRV (osa I a osa III)

!!! V Žádosti o dotaci je třeba nejprve vyplnit základní údaje na straně A1 (opatření/podopatření/záměr, FO/PO, Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti) – na základě nichž se automaticky generují všechny ostatní strany Žádosti o dotaci. Dále elektronická verze obsahuje řadu číselníků, které nejsou jinde dostupné!!!

Pro správnost vyplněných údajů v Žádosti o dotaci slouží ikona *„Menu – Kontrola vyplněných údajů"(v záhlaví formuláře)*

***Důležité upozornění* – Po vyplnění formuláře Žádosti o dotaci a zasláním přes Portál Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu".**

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu" žadatel podepíše (v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele - nemůže podepsat žadatelem zmocněný zástupce s výjimkou prokuristy) a doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou v termínu trvání příjmu žádostí.

Strana A1 Informace o žadateli

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat
2. Datum přijetí žádosti – nevyplňovat
5. Osa – vyplní se automaticky na základě údajů zadaných v portálu farmáře
6. Sk. opatření – vyplní se automaticky na základě údajů zadaných v portálu farmáře
7. Opatření – vyplní se automaticky na základě údajů zadaných v portálu farmáře
8. Podopatření – vyplní se automaticky na základě údajů zadaných v portálu farmáře
9. Název opatření resp. podopatření – vyplní se automaticky
10. Záměr – vyplní se automaticky na základě údajů zadaných v portálu farmáře
11. Název záměru – vyplní se automaticky
12. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami) – předvyplněno na základě údajů v portálu farmáře – pokud název projektu není výstižný, nebo v portálu farmáře nebyl vyplněn – pak vepsat výstižný název projektu
13. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti – žadatel vybere, kde bude žádost fyzicky podávat (viz bod 3c) Obecné části Pravidel pro žadatele)

Údaje o žadateli

14. Právnická osoba/Fyzická osoba – označit křížkem zda je žadatel právnickou nebo fyzickou osobou; na základě tohoto údaje je vygenerováno čestné prohlášení na straně C1

Až po zadání opatření/podopatření/záměru a právnické resp. fyzické osoby se aktivují ostatní strany Žádosti o dotaci

15. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem zda je žadatel ke dni registrace Žádosti o dotaci plátcem nebo neplátcem DPH

Právnická osoba – fyzická osoba nevyplňuje

16. Název – uvést přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
17. Právní forma – uvést/vybrat přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

Fyzická osoba – právnická osoba nevyplňuje

18. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
19. Jméno – vepsat jméno žadatele
20. Příjmení – vepsat příjmení žadatele
21. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
22. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
23. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

Právnická i fyzická osoba

24. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
25. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu - v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z Obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statusu

26. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
27. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou
28. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají)
29. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
30. Obec – vybrat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
31. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
32. NUTS 4/LAU 1 (okres) – nevyplňovat – pole bude vyplněno automaticky po zadání pole 30. Obec
33. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí
34. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

36. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
37. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
38. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
40. Obec – vybrat název obce (pro doručování)
41. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
42. NUTS 4/LAU 1 (okres) – nevyplňovat – pole bude vyplněno automaticky po zadání pole 40. Obec

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

43. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
44. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
45. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
46. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
47. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
48. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
49. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
50. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby

Strana A2 Struktura financování projektu

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat

Struktura financování projektu

Všechny údaje uvedené v této části jsou povinné!

3. Celkové výdaje projektu – jedná se o součet hodnoty pole 4. a hodnoty pole 5. na straně A2 – nevyplňovat, vyplní se automaticky

4. Výdaje, na které není požadována dotace = hodnota pole 3. – hodnota pole 5. – nevyplňovat, vyplní se automaticky na základě vyplnění strany B3, pole 23.
5. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace – jedná se o výdaje dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV – nevyplňovat, vyplní se automaticky na základě vyplnění strany B3, pole 7.
6. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 20. na straně B3 – jedná se o výdaje, které nesmějí překročit limity (limit na jeden projekt, limity dle kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace - pokud jsou stanoveny) dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV - nevyplňovat, vyplní se automaticky
7. Procento dotace % – vyplnit požadované % dotace
8. Dotace = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100 - nevyplňovat
9. Příspěvek společenství - EU (%) – nevyplňovat
10. Příspěvek společenství - EU (Kč) – nevyplňovat
11. Příspěvek z národních zdrojů (%) – nevyplňovat
12. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) – nevyplňovat

Strana B1 Popis projektu – všeobecná strana

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat

Projekt

3. Popis projektu – žadatel stručně popíše projekt (jeho náplň) a uvede, ke kterým prioritám se aktivity projektu vztahují; dále uvede i možnosti využití výsledků projektu v budoucnosti po ukončení jeho realizace
4. Popis výchozího stavu a zdůvodnění projektu – žadatel popíše podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu, uvede, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.
5. Cíle projektu – žadatel jasně (v bodech) definuje stanovené cíle projektu a kvantifikuje je

Celkový harmonogram projektu

6. Realizace výběrového řízení – žadatel uvede období, kdy předpokládá realizaci výběrového řízení (lze vybírat z kalendáře) - nejpozdější termín je však 30.6.2015
7. Realizace projektu – žadatel uvede období, kdy předpokládá realizaci projektu (lze vybírat z kalendáře) - nejpozdější termín je však 30.6.2015

Termín předložení žádosti o proplacení

8. Datum předložení žádosti o proplacení – žadatel uvede předpokládaný datum předložení Žádosti o proplacení (lze vybírat z kalendáře) - nejpozdější termín je však 30.6.2015

Místa realizace projektu

Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna.

Objekt/předmět č.1

9. Název – uvést ustálený název místa realizace nebo název dle vlastního uvážení; jednotlivé objekty musí být dle názvu rozlišitelné.
10. Právní vztah k předmětu dotace – výběr z číselníku – plošně převažující právní vztah. V případě, že bude zvolena možnost *JINÉ,* přesněji definujte tento vztah v políčku 20. Popis umístění projektu.
11. Ulice – vepsat název ulice
12. Č.p. – vepsat číslo popisné
13. Č.o. – vepsat číslo orientační
14. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo
15. Obec – vybrat název obce
16. Část obce/městská část – vepsat část obce/městské části
17. NUTS 4/LAU 1 (okres) – nevyplňovat – pole bude vyplněno automaticky po zadání pole 15. Obec
18. Katastrální území – uvést název katastrálního území
19. Parcelní číslo/čísla – uvést parcelní číslo/čísla na kterém se objekt/předmět nachází
20. Popis umístění projektu – pokud je pro přesnější popis místa realizace vhodné, popište vlastními slovy umístění projektu

Zpracovatel projektu

Vyplňuje se pouze v případě, že zpracovatelem projektu není žadatel

Zpracovatel projektu – právnická osoba

21. Název – vepsat název právnické osoby

Zpracovatel projektu – fyzická osoba

22. Titul před – vepsat titul před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
23. Jméno – vepsat jméno
24. Příjmení – vepsat příjmení
25. Titul za – vepsat titul za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)

Zpracovatel projektu – právnická i fyzická osoba

26. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí
27. Mobilní telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí
28. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí
29. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Strana B2 Popis projektu – specifická strana I.1.1.1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Obec (obce), ve kterých je projekt realizován

3. Obec – vyplní se automaticky
4. Obec s rozšířenou působností – vyplní se automaticky
5. NUTS4 (okres) – vyplní se automaticky
6. Nezaměstnanost % - vyplní se automaticky
7. Soustředěná podpora státu – vyplní se automaticky

V případě právnické osoby žadatel vyplní níže uvedené údaje pro fyzickou osobu (statutárního zástupce, který má více jak 50% podíl a který plní definici žadatele – mladého, nebo mladého začínajícího zemědělce)

8. Titul před – vepsat titul před jménem FO (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
9. Jméno – vepsat jméno FO
10. Příjmení – vepsat příjmení FO
11. Titul za – vepsat titul za jménem FO (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
12. Rodné číslo – vepsat rodné číslo FO
13. Datum narození – vepsat datum narození FO
14. IČ fyzické osoby (je-li přiděleno) – uvést identifikační číslo fyzické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
15. DIČ fyzické osoby (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo fyzické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

Adresa trvalého bydliště fyzické osoby

16. Ulice – vepsat název ulice (trvalé bydliště FO)
17. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (trvalé bydliště FO)
18. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (trvalé bydliště FO)
19. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (trvalé bydliště FO)
20. Obec – vepsat název obce (trvalé bydliště FO),
21. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (trvalé bydliště FO)
22. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres) trvalého bydliště (FO)
23. Katastrální území – vepsat název katastrálního území (trvalé bydliště FO)
24. Podíl na základním jmění (v %) – vepsat podíl na základním jmění v %

Realizace projektu

25. Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu – žadatel stručně popíše činnosti realizované jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace v rámci projektu
26. V případě věcného plnění uveďte harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách – žadatel vepíše harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách

Technické řešení projektu

27. Popis technického řešení projektu - v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy (Doplňte základní údaje o technické řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.), pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí výdaje, na které může být poskytnuta dotace jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií

Výsledky projektu

28. Popis k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván – vepsat k jakým účelům bude objekt/předmět dotace využíván po dobu vázanosti projektu na účel (např. sklad krmiv, ustájení x ks dojnic, apod.)
29. Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu – vepsat výsledky projektu a využití v budoucnu (sklad bude po ukončení projektu stále sloužit ke skladování ovoce, apod.)

Přehled realizovaných projektů v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech

– žadatel uvede jen projekty, které realizuje/realizoval v posledních 3 letech

30. Rok realizace - žadatel uvede rok, ve kterém realizoval daný projekt
31. Název projektu - žadatel uvede název projektu/účel, na který mu byla poskytnuta podpora
32. Garant dotačního titulu - žadatel uvede, kdo je garantem příslušného dotačního titulu

Hodnocené indikátory

Sledovaný indikátor:

33. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
34. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
35. Kategorie žadatele - žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
36. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
37. Typ investice – uvést typ investice (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
38. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

39. Oblast intervence – uvést oblast místa realizace projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Specifika podopatření I.1.1.1

(pokud žadatel zaškrtne políčko NE, nebude zvýšena míra dotace, i kdyby v daný okamžik splňoval podmínky pro navýšení podílu dotace)

40. Žadatel požaduje 10%-ní zvýšení podílu dotace z důvodu umístění projektu ve znevýhodněné oblasti (LFA)? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
41. Žadatel požaduje 10%-ní zvýšení podílu dotace z důvodu "mladého zemědělce"? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
42. Žadatel požaduje bodové zvýhodnění z důvodu "mladého začínajícího zemědělce"? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
43. Splňuje žadatel zemědělskou kvalifikaci dle směrnice Ministerstva zemědělství č.j.41152/08-18000? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
44. Pokud žadatel nesplňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

Strana B2 Popis projektu – specifická strana I.1.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Obec (obce), ve kterých je projekt realizován

3. Obec – vyplní se automaticky
4. Obec s rozšířenou působností – vyplní se automaticky
5. NUTS4 (okres) – vyplní se automaticky
6. Nezaměstnanost % - vyplní se automaticky
7. Soustředěná podpora státu – vyplní se automaticky

Realizace projektu

8. Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu – žadatel stručně popíše činnosti realizované jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace v rámci projektu

Technické řešení projektu

9. Popis technického řešení projektu - v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy (Doplňte základní údaje o technické řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.), pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí výdajů, na které může být poskytnuta dotace jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií

Výsledky projektu

10. Popis k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván – vepsat k jakým účelům bude objekt/předmět dotace využíván po dobu vázanosti projektu na účel (např. sklad krmiv, ustájení x ks dojnic, apod.)
11. Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu – vepsat výsledky projektu a využití v budoucnu (sklad bude po ukončení projektu stále sloužit ke skladování ovoce, apod.)

Spolupracující subjekt

12. Název spolupracujícího subjektu - uvést přesný název spolupracujícího subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
13. Adresa/sídlo spolupracujícího subjektu (ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ, obec) - vepsat adresu/sídlo spolupracujícího subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
14. IČ spolupracujícího subjektu - uvést identifikační číslo spolupracujícího subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
15. Stručný přehled činností spolupracujícího subjektu: uvést stručný přehled činností spolupracujícího subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
16. Reference z minulosti, ze kterých je patrná činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru - uvést reference z minulosti spolupracujícího subjektu v příslušném oboru
17. Na základě jakých kritérií byl vybrán spolupracující subjekt – uvést na základě jakých kritérií byl (popř. bude) spolupracující subjekt vybrán
18. Podrobný popis podstaty spolupráce se třetím subjektem (jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počtu pracovníků, kteří se budou řešením problému zabývat včetně časového harmonogramu) – uvést podrobný popis podstaty spolupráce se třetím subjektem
19. Předmět stávající (budoucí) smlouvy se spolupracujícím subjektem – uvést předmět stávající (budoucí) smlouvy se spolupracujícím subjektem
20. Popis, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit) – uvést v čem spočívá podstata inovativnosti projektu

21. Podrobný popis finálního výstupu projektu – uvést podrobný popis finálního výstupu projektu

Přehled realizovaných projektů v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech

– žadatel uvede jen projekty, které realizuje/realizoval v posledních 3 letech

22. Rok realizace - žadatel uvede rok, ve kterém realizoval daný projekt
23. Název projektu - žadatel uvede název projektu/účel, na který mu byla poskytnuta podpora
24. Garant dotačního titulu - žadatel uvede, kdo je garantem příslušného dotačního titulu

Hodnocené indikátory

Sledovaný indikátor:

25. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
26. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
27. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
28. Typ investice – uvést typ investice (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
29. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

30. Oblast intervence – uvést oblast místa realizace projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
31. Typ iniciativy spolupráce – uvést typ iniciativy spolupráce (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Specifika podopatření I.1.1.2

32. Jedná se ve Vašem případě o – žadatel označí křížkem
33. Zdůvodnění výše uvedeného "druhu inovace" – popsat zdůvodnění výše uvedeného „druhu inovace"
34. Ekonomická návratnost projektu - jakým způsobem bude zvyšovat přidanou hodnotu podniku (podrobná finanční rozvaha, která zohlední vliv projektu na ekonomiku podniku) – uvést ekonomickou návratnost projektu
35. Pokud projekt diverzifikuje příjmy podniku - popis diverzifikace příjmů podniku – uvést popis diverzifikace příjmů podniku
36. Aplikovatelnost výsledků v praxi – uvést aplikovatelnost projektu v praxi

Ostatní

37. Uveďte další údaje, informace, sdělení k projektu – uvést další údaje, informace, sdělení k projektu

Strana B2 Popis projektu – specifická strana I.1.3.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Obec (obce), ve kterých je projekt realizován

3. Obec – vyplní se automaticky
4. Obec s rozšířenou působností – vyplní se automaticky
5. NUTS4 (okres) – vyplní se automaticky
6. Nezaměstnanost % - vyplní se automaticky
7. Soustředěná podpora státu – vyplní se automaticky

Realizace projektu

8. Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v rámci projektu – žadatel stručně popíše projekt (jeho náplň) a uvede, ke kterým prioritám se aktivity vztahují, na jakou konkrétní činnost je podnikatelský plán zaměřen.

Technické řešení projektu

9. Popis technického řešení projektu – žadatel popíše podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu, technického řešení stavby, technologií. V případě nákupu technologie popíše požadavky, které budou řešeny (popř. popíše konkrétní zařízení)

Výsledky projektu

10. Popis k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván – stručně popis využití předmětu dotace v průběhu vázanosti projektu na účel
11. Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu - stručné a jasné shrnutí výsledků projektu a jeho využití po ukončení realizace projektu.

Vstupní suroviny a výstupní produkt činnosti realizované projektem a jeho zařazení dle kombinované nomenklatury (8místný kód harmonizovaného popisu číselného označování zboží/Kombinované nomenklatury – Příloha I Smlouvy o založení ES

12. Vstupní surovina – žadatel uvede první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží
13. Stručný popis vstupních surovin (ne znění celního sazebníku)
14. Výstupní surovina (výrobek) – žadatel uvede první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží
15. Popis výstupní suroviny (výrobku) – žadatel slovně uvede o jaký výrobek/výrobky se jedná (nikoliv slovní znění příslušné kapitoly bruselské nomenklatury

Spolupracující subjekt a podstata spolupráce

16. Název spolupracujícího subjektu
17. Adresa/sídlo spolupracujícího subjektu – žadatel uvede ulici, číslo popisné, č. orientační, PSČ, obec.
18. IČ spolupracujícího subjektu
19. Stručný přehled činností spolupracujícího subjektu – uvést základní činnosti spoluprací.subjektu
20. Reference z minulosti, ze kterých je patrná min. 2letá činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru – uvést tyto činnosti
21. Podrobný popis podstaty spolupráce se spolupracujícím subjektem (jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počti pracovníků, kteří se budou řešením zabývat včetně časového harmonogramu)
22. Předmět smlouvy se spolupracujícím subjektem (podstata spolupráce)
23. Podrobný popis, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit)
24. Podrobný popis finálního výstupu projektu

Inovativnost projektu

Sledovaný indikátor:

25. Jedná se ve Vašem případě o: žadatel křížkem označí zvolenou možnost
26. Zdůvodnění výše uvedeného „druhu inovace" – žadatel uvede zdůvodnění varianty, kterou vybral v předchozím bodě
27. Jedná se ve Vašem případě o: žadatel označí křížkem zvolenou možnost
28. Zdůvodnění výše uvedeného „druhu inovace" – žadatel uvede zdůvodnění varianty, kterou vybral v předchozím bodě.
29. Řeší projekt ve Vašem případě prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře) – žadatel označí křížkem
30. Zdůvodnění výše uvedeného „prodloužení trvanlivosti výrobku" – v případě, že na výše uvedenou otázku odpověděl žadatel „ANO", uvede zde zdůvodnění této varianty odpovědi
31. Jedná se ve Vašem případě o inovaci v rámci obalů zachovávajících původní vlastnosti a charakter suroviny – žadatel označí křížkem variantu odpovědi
32. Zdůvodnění výše uvedeného „inovace v rámci obalů zachovávajících původní vlastnosti" – v případě, že na výše uvedenou otázku odpověděl žadatel „ANO", uvede zde případnou změnu vlastností výrobku, zdůvodnění zvoleného postupu

Výdaje na spolupráci se spolupracujícím subjektem

33. Popis výdaje na spolupracovníky, kteří se budou podílet na výzkumu, včetně jejich předpokládaného počtu, předpokládaná max. cena práce jednoho výzkumného pracovníka na hod.
34. Uvést výši výdaje (Kč)
35. Popis provozních nákladů
36. Uvést výši výdaje (Kč)
37. Uvést popis výdajů na laboratorní výzkum
38. Uvést předpokládanou výši výdajů (Kč)
39. Popis investic do technologií
40. Uvést výši těchto výdajů (Kč)
41. Popis případných dalších výdajů dle specifik projektu
42. Uvést jejich výši (Kč)

Přehled realizovaných projektů v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech

43. Rok realizace - žadatel uvede rok, ve kterém realizoval daný projekt
44. Název projektu - žadatel uvede název projektu/účel, na který mu byla poskytnuta podpora
45. Garant dotačního titulu - žadatel uvede, kdo je garantem příslušného dotačního titulu

Hodnocené indikátory a specifika

Sledovaný indikátor:

46. Velikost podniku – žadatel označí křížkem odpovídající velikost podniku; zařazení dle tabulky

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat nebo roční bilanční suma do 2/10 mil EUR (včetně)
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR (včetně) nebo roční bilanční suma do 43 mil.EUR(včetně)
jiné	Podniky, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií (možné jen u podopatření I.1.3.2)

47. Výrobní zaměření podniku - žadatele označí křížkem (pokud žadatel označí křížkem „zemědělství" upřesní ještě zaměření v rozšířené nabídce)
48. Typ produkce – žadatel uvede převažující typ produkce
49. Druh činnosti – žadatel označí druh činnosti křížkem
50. Druh spolupráce - příslušný druh označit křížkem

Strana B2 Popis projektu – specifická strana I.3.1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Tématické okruhy vzdělávacích akcí - žadatel křížkem označí okruh, kterého se projekt týká, možno vybrat více variant najednou

Charakteristika vzdělávací akce

4. Obsahuje vzdělávací akce aktivity související s lesním hospodářstvím – žadatel křížkem označí jednu z variant
5. Beneficienti (konečný příjemci dotace) – žadatel křížkem označí skupinu osob, pro které je vzdělávací akce určena
6. Jazyk výuky - žadatel vepíše např. český
7. Forma výuky - žadatel označí křížkem vybranou/vybrané formu/formy výuky (možno vybrat obě varianty zároveň)
8. Popis aktivační formy výuky - žadatel slovně popíše vybranou aktivační formu výuky
9. Popis klasické formy výuky - žadatel slovně popíše vybranou aktivační formu výuky
10. Technické zázemí projektu, tj. vybavení místa realizace projektu (data projektory, výpočetní technika, programové vybavení apod.) – žadatel popíše techniku, kterou bude využívat při realizaci projektu
11. Vzdělávací materiály - v případě umístění materiálů na internet žadatel uvede přesnou www adresu
12. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce – žadatel označí křížkem vybranou variantu
13. Obsahová náplň vzdělávací akce – žadatel uvede osnovu akce a stručný popis toho, co bude prezentováno

Lokalizace a časový plán vzdělávacích akcí

Přednáškové vzdělávací akce

14. Tabulka, resp. její řádky se generuje automaticky na základě vyplnění/přidání/odebrání Objektu/předmětu na straně A2 – v části Místa realizace projektu. Pokud tedy žadatel chce do tabulky přidat řádek, musí nejprve přidat místo realizace na straně A2 a naopak.
15. Datum - žadatel uvede datum konání jednotlivých akcí
16. Od – žadatel uvede předpokládaný čas zahájení jednotlivých akcí
17. Do – žadatel uvede čas předpokládaného ukončení jednotlivých akcí
18. Celkem hodin (počet přednáškových hodin včetně přestávek) – žadatel uvede počet přednáškových hodin jednotlivých akcí včetně přestávek (bez hodin určených na přípravu sálu na akci)
19. Předpokládaný počet účastníků - žadatel uvede předpokládaný počet účastníků jednotlivých akcí
20. Téma – žadatel uvede téma jednotlivé akce
21. Lektor – žadatel uvede jména lektorů na jednotlivé akce
22. Počet student-hodin – nevyplňovat, pole je vypočítáno automaticky

Exkurze

23. Tabulka, resp. její řádky se generuje automaticky na základě vyplnění/přidání/odebrání Objektu/předmětu na straně B2 – v části Místa realizace projektu. Pokud tedy žadatel chce do tabulky přidat řádek, musí nejprve přidat místo realizace na straně B2 a naopak.
24. Datum – žadatel uvede datum konání jednotlivých akcí
25. Od – žadatel uvede předpokládaný čas zahájení jednotlivých akcí
26. Do – žadatel uvede čas předpokládaného ukončení jednotlivých akcí
27. Celkem hodin – žadatel uvede předpokládaný počet hodin trvání jednotlivých exkurzí
28. Předpokládaný počet účastníků – žadatel uvede předpokládaný počet účastníků jednotlivých exkurzí
29. Téma – žadatel uvede téma jednotlivých exkurzí
30. Lektor – žadatel uvede jméno lektora

Ekonomická efektivnost akce

31. Ekonomická efektivnost akce – nevyplňovat, pole je vypočítáno automaticky na základě vyplnění relevantních údajů, tj. počtu hodin, počtu účastníků a celkových výdajů projektu

Přehled realizovaných projektů v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech

32. Rok realizace - žadatel uvede rok, ve kterém realizoval daný projekt
33. Název projektu - žadatel uvede název projektu/účel, na který mu byla poskytnuta podpora
34. Garant dotačního titulu- žadatel uvede, kdo je garantem příslušného dotačního titulu

Ostatní

35. Uveďte další údaje, informace, sdělení k projektu - žadatel může uvést další doplňující informace týkající se projektu

Strana B2 Popis projektu – specifická strana III.1.1.a

2. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Obec (obce), ve kterých je projekt realizován

3. Obec – vyplní se automaticky
4. Obec s rozšířenou působností – vyplní se automaticky
5. NUTS4 (okres) – vyplní se automaticky
6. Počet obyvatel – vyplní se automaticky
7. Nezaměstnanost % - vyplní se automaticky
8. Soustředěná podpora státu – vyplní se automaticky

Technické řešení projektu

9. Přehled konkrétních činností a popis technických parametrů - v případě, že bude předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby, popsat projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy. Pokud nebude předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby a součástí celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popsat technické řešení stavby. Pokud je součástí projektu nákup

strojů/technologií, které nejsou obsahem projektové dokumentace – uvést jejich stručnou charakteristiku.

10. Surovinové, materiálové vstupy pro výrobu, stručný popis procesu výroby/činnosti včetně uvedení výsledného produktu předmětu projektu – žadatel uvede vstupy pro výrobu (v případě, že je předmětem činnosti projektu pouze poskytování služeb, vstupy pro výrobu se neuvádí), stručně popíše proces výroby (v případě, že je předmětem projektu poskytování služeb – stručně popíše poskytované služby), výsledný produkt (v případě, že je předmětem činnosti projektu pouze poskytování služeb, výsledný produkt se neuvádí). V případě, že předmětem projektu je několik míst realizace (např. několik provozoven), uvede žadatel požadované údaje pro jednotlivá místa realizace.
11. Účel biopaliva, vyrobeného předmětem projektu, a převažující účel – vepsat účel a převažující účel vyrobeného biopaliva (žadatel uvede, zda-li je vyrobené biopalivo určeno k prodeji nebo bude-li užíváno k vytápění podnikatelských objektů žadatele. Pokud je vyrobené biopalivo využíváno v rámci podnikatelských objektů žadatele, žadatel uvede účel objektů, které budou tímto biopalivem převážně vytápěny.)

Vyplňuje se pouze v případě, že předmětem projektu je činnost - výroba tvarovaných biopaliv.

12. Výstupní produkt ekonomické činnosti dle kombinované nomenklatury celního sazebníku – vepsat první čtyři číselné znaky kombinované nomenklatury. Výrobek vznikající ekonomickou činností předmětu projektu je třeba zařadit do systému kombinované nomenklatury aktuálního celního sazebníku vydaného Celní správou ČR.

Pokud je předmětem projektu pouze poskytování služeb – žadatel pole nevyplňuje.

Využití věcného plnění

13. Časový harmonogram – žadatel uvede období, ve kterém hodlá realizovat věcné plnění (v řádech měsíců)
14. Konkrétní činnosti – žadatel uvede konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění
15. Rozsah stavebních prací ve fyzikálních jednotkách – žadatel uvede rozsah stavebních prací ve fyzikálních jednotkách (např. m^3, m^2, t)

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v rámci kódu 002

16. Stavební - žadatel uvede výši stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v rámci kódu 002
17. Nestavební - žadatel uvede výši nestavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v rámci kódu 002

Výsledky projektu

18. Stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu. Pokud má projekt více míst realizace – žadatel upřesní výsledky projektu pro každé místo realizace.

Nová pracovní místa, která jsou předmětem preferenčního kritéria

19. Datum nástupu – uvést předpokládané datum nástupu zaměstnance (stačí uvést měsíc a rok)
20. Místo výkonu práce – uvést předpokládané místo výkonu práce zaměstnance
21. Náplň práce – uvést předpokládanou náplň práce zaměstnance
22. Stanovená pracovní doba – uvést předpokládanou pracovní dobu zaměstnance
23. Mzda, plat – uvést předpokládanou výši platu zaměstnance

Přehled realizovaných projektů v posledních třech letech

24. Rok - žadatel uvede rok, ve kterém realizoval daný projekt
25. Účel podpory - žadatel uvede účel/název projektu, na který mu byla poskytnuta podpora
26. Poskytovatel - žadatel uvede, kdo je garantem příslušného dotačního titulu
27. Výše podpory (Kč) - žadatel uvede výši podpory v Kč, která mu byla na daný účel/projekt poskytnuta

Hodnocené indikátory

28. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
29. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
30. Typ nezemědělské aktivity

Zaměření projektu dle CZ-NACE – žadatel vybere z nastavených činností CZ-NACE ekonomickou činnost předmětu projektu – nejprve skupinu, potom třídu, podtřídu, která je dána kombinací práce, výrobní techniky, informační sítě, materiálů, výrobků a vede k vytvoření specifických výrobků nebo výkonů (služeb). Žadatel využije klasifikaci Českého statistického úřadu: Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), systematická část. Pokud se projekt věnuje více činnostem, pak přidávat řádky dle počtu činností předmětu projektu. Žadatel uvádí pouze ekonomické činnosti projektu, které vykonává za účelem dosažení zisku.

Maloobchod – označit křížkem pokud se projekt týká maloobchodu.

Řemeslné aktivity – označit křížkem, pokud se projekt týká řemeslných aktivit dle řemeslných živností.

Obnovitelné zdroje, nová zařízení – označit křížkem pokud se ekonomická činnost projektu zabývá novou výstavbou zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označit křížkem pokud se ekonomická činnost projektu zabývá rekonstrukcí zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Produkce tvarovaných biopaliv – vepsat jmenovitý výkon (množství produkce) předmětu projektu v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu. V případě, že je předmětem projektu více zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv, uvede se součet výkonů všech zařízení, které jsou předmětem projektu. Pokud je předmětem projektu pouze modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv, uvede se navýšený (modernizovaný) výkon zařízení, který je předmětem žádosti o dotaci.

31. Závazný počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu, k jejichž udržitelnosti se žadatel zaváže v rámci preferenčního kritéria. Postup vytvoření, podmínky udržení a jejich kontrola je popsána v příloze č. 9 Pravidel.
32. Kategorie podniku - žadatel označí křížkem kategorii podniku, do které spadá v souladu s čestným prohlášením na str. C1 Žádosti o dotaci.

Ostatní

33. Uveďte další údaje, informace, sdělení k projektu – žadatel může uvést další doplňující informace týkající se projektu. Např. žadatel uvede informaci o předpokládané změně právního vztahu k předmětu dotace oproti údaji uvedenému v poli č. 10 na str. B1.

Strana B3 Výdaje projektu

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace

3. Kód výdaje - viz příloha Pravidel (výdaje, na které může být poskytnuta dotace) - žadatel vybere z číselníku
4. Text – viz příloha Pravidel (výdaje, na které může být poskytnuta dotace), žadatel nevyplňuje – položka se vyplní automaticky po zadání kódu výdaje (pole č. 3)
5. Výše výdaje (Kč) – uvést výši výdaje v Kč – částky s/bez DPH – dle způsobilosti dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (způsobilost x nezpůsobilost DPH)
6. Rozpis jednotlivých položek - žadatel jasně definuje jednotlivé položky, které budou realizovány v rámci daného kódu a výdajů, na které může být poskytnuta dotace

7. Celkem (= hodnota pole 5, strana A2) – žadatel nevyplňuje, vyplňuje se automaticky na základě součtu hodnot pole 5. strany B3.

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

9. Kód výdaje - viz příloha Pravidel (výdaje, na které může být poskytnuta dotace) - žadatel vybere z nabídnutého seznamu daný kód
10. Text – viz příloha Pravidel (výdaje, na které může být poskytnuta dotace), žadatel nevyplňuje – položka se vyplní automaticky po zadání kódu (pole č. 9)
11. VP/L/O – forma financování – výběr ze seznamu
12. Výše výdaje (Kč) – uvést výši výdaje v Kč – částky s/bez DPH – dle způsobilosti dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (způsobilost x nezpůsobilost DPH).
13. Rozpis jednotlivých položek - žadatel jasně definuje jednotlivé položky, které budou realizovány v rámci daného kódu a výdajů, ze kterých je stanovena dotace
15. Text podkódu – žadatel vybere z nabídnutého seznamu daný podkódu
16. Obsah výdaje - limit - žadatel vybere z nabídnutého seznamu daný obsah výdaje-limit
17. Výdaje (Kč) - uvést výši výdaje v Kč – částky s/bez DPH – dle způsobilosti dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (způsobilost x nezpůsobilost DPH)
18. Jednotka – žadatel nevyplňuje
19. Počet jednotek – žadatel uvede počet jednotek
20. Celkem (= hodnota pole 6, strana A2) – žadatel nevyplňuje, vyplňuje se automaticky na základě součtu hodnot pole 12. strany B3.

Výdaje, na které není požadována dotace

21. Popis výdajů, na které není požadována dotace – žadatel jasně definuje jednotlivé položky výdajů, na které není požadována dotace.
22. Výše výdaje (Kč) – uvést výši výdaje v Kč – částky s/bez DPH – dle způsobilosti dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (způsobilost x nezpůsobilost DPH)
23. Celkem (= hodnota pole 4, strana A2) – žadatel nevyplňuje, vyplňuje se automaticky na základě součtu hodnot pole 22. strany B3.

Strana B4 Fotografie

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat

Strana B4 umožňuje vložit 6 fotografií popřípadě obrázků, které blíže objasní předmět projektu před realizací. Vložit lze i např. půdorys, mapu apod. Po kliknutí na rámeček fotografie z formuláře se nechá vložit soubor z paměťového disku. Vkládat je možné pouze fotografie max. **velikosti 500 KB** ve formátech JPG, JPEG, GIF, PNG, TIF. Pod každou fotografii je vhodné doplnit stručný popisek. **Vloženou fotografii lze odstranit tlačítkem „X".**

Strana C1 Přílohy – čestné prohlášení

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat

Text relevantního čestného prohlášení se vygeneruje automaticky po zadání „opatření/podopatření/záměru" a pole č. 14 „(PO/FO)" na straně A1.

U vybraných opatření/podopatření je na straně C1 nutno vyplnit relevantní údaje, např. kategorie podniku; uplatnění/neuplatnění čestného prohlášení k zahájení zemědělské činnosti; uplatnění/neuplatnění čestného prohlášení k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin; atd.

Strana C2 Přílohy – podíl příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby – opatření I.1.1 (podopatření I.1.1.1 a I.1.1.2)

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby

3. Žadatel vede – žadatel vybere z nabídnutého seznamu typ vedené evidence „Účetnictví" nebo „Daňovou evidenci"

Další pokyny k vyplnění příslušné přílohy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele pro příslušné opatření/podopatření.

Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (daňová evidence)/Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát (účetnictví)

Přehled výnosů ze zemědělské prvovýroby za poslední účetně uzavřené období, tj. rok (účetnictví)/Příjmy za poslední účetně uzavřené období, tj. rok (daňová evidence) – žadatel vyplní posledně účetně uzavřený rok

Strana C3 Přílohy – podíl mladých zaměstnanců do čtyřiceti let – opatření I.1.1 (podopatření I.1.1.1 a I.1.1.2)

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Sledované období (poslední uzavřený účetní rok) – žadatel vyplní poslední účetně uzavřený rok

Tabulka zaměstnanci do 40 let – vysvětlivky k vyplnění tabulky viz. příloha č. 7 Pravidel pro žadatele

Strana C3 – Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv – podopatření I.1.3.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Přílohu vyplňuje žadatel v případě, že požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu 3 resp. 3.1 nebo 3.2

3. Žadatel vede – žadatel vybere z nabídnutého seznamu typ vedené evidence „Účetnictví" nebo „Daňovou evidenci"

Další pokyny k vyplnění příslušné přílohy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele pro příslušné opatření/podopatření.

Strana D1 Preferenční kritéria

1. Registrační číslo žádosti – nevyplňovat
3. Text – text preferenčního kritéria
4. Odpověď – žadatel uvede odpověď na dané preferenční kritérium, pole, která nelze ručně vyplnit, se po stisknutí tlačítka „Obodovat" vyplní automaticky na základě hodnot uvedených ve formuláři Žádosti o dotaci na předchozích stranách.
5. Body – bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria (body se zobrazí na základě vybrané odpovědi (pole 4.)

Požadované body za preferenční kritéria

Tabulka se vygeneruje automaticky po zadání „opatření/podopatření/záměru" popřípadě „Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti" na straně A1. Žadatel pouze vyplní, zda požaduje body za uvedená kritéria. Vybírá z předem nabízených možností odpovědí stanovených Pravidly pro žadatele. Žadatel se svým podpisem Žádosti o dotaci PRV zavazuje k plnění preferenčních kritérií, za které požaduje body. V případě, že by přesto v rámci administrace SZIF body nebyly přiděleny, pozbývá závazek ke konkrétnímu/konkrétním kritériu/kritériím platnosti.

U vybraných opatření jsou některá preferenční kritéria automaticky předvyplněna (odpověď, body) na základě údajů vyplněných v Žádosti o dotaci – nelze bodové hodnocení na straně D1 editovat. Obodování takových preferenčních kritérií bude ve formuláři Žádosti o dotaci provedeno při stisku tlačítka „Obodovat".