Zobrazit části všechny

1.Název MAS
MAS "Přiďte pobejt!"o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
6	Podpora šetrných forem cestovního ruchu s ohledem na trvale udržitelný rozvoj území

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
2.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
3.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Cílem fiche je podpořit vznik a rozvoj služeb a aktivit v cestovních ruchu po celý rok, které budou v souladu s rozvojem tradic v území a budou šetrné k
výjimečným přírodovědným hodnotám území a životnímu prostředí místních obyvatel.

11.Popis charakteru Fiche

Fiche bude realizována podporou individuálních i společných projektů v cestovního ruchu, uskutečňovaných s ohledem na venkovský charakter
regionu .
Realizované záměry vycházejí z potřeby vytvořit další služby, které by zatraktivnily méně navštěvované partie regionu, vytvořily zde nové pracovní
příležitosti po celý rok, bez ohledu na dosavadní sezónnost území
U projektu realizovaných v rámci MAS dojde k lepší vzájemné informovanosti subjektů, uskutečňujících obdobné projekty v rámci území a tím k jejich
kooperaci a vzniku sítě poskytovaných služeb.

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano ☒ Ne ☐

13.Uplatnění inovačních přístupů

Vznik nových forem služeb obohacených o speciální nabídku vycházející z tradic regionu (zemědělství, řemesla, místní produkty, místní zvyky). Dojde k
propojování nabídky stejných (různých) typů služeb.
1. využití místních produktů - MAS směřuje k projektům, které zlepšují podmínky pro zpracování místní produkce, spolupráci výrobců s cílem zlepšit zpracování a vytvoření místní ekonomické sítě s malou závislostí na vzdálených zdrojích.
2.spolupráce - Podporovány budou především ty projekty, které přispějí ke vzniku nových vazeb - dlouhodobé spolupráce výrobců se službami a maximálnímu zkrácení cesty od výrobce ke spotřebiteli.

Zobrazit části všechny

14.Specifické vymezení

Fiche je zaměřena na:
a) využití silných stránek území
- existence drobných živnostníků schopných (při nezbytné podpoře) rozvoje
- aktivita malých firem a mikropodniků (rodinné farmy apod.) zejména v zemědělství
b) překonání slabých stránek území
- nedostatek zpracovatelských kapacit pro místní produkci, nízká finalizace zemědělské výroby
- nedostatecná a zastaralá technická infrastruktura
c) využití příležitostí
- rozvoj tradičního i mimoprodukčního a multifunkčního zemědělství založené na zásadách udržitelného rozvoje

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud mají kratší, než dvouletou historii podnikání v oblasti cestovního ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci
3.		

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení se stabilními lůžky a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit (netýká se záměru a); C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kriterií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel ; C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.

Zobrazit části všechny

8.	Žadatel/příjemce dotace v záměru b) má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě záměru a) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitostí); D jinak C.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
11.	V rámci záměru a) musí budovaná stezka/trasa vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.
12.	Po ukončení realizace zajistí žadatel publicitu projektu a MAS "Přiďte pobejt!"o.s. v tištěných médiích.
13.	Nedílnou součástí fiche je manuál výběrové komise pro bodování projektů.

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace		přímá, nenávratná
Výše dotace		max. 60%
1.	☒	Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	2 000 000
MIN	100 000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- výstavba malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení, objektů a ploch pro sportovně rekreační vyžití. Po
realizaci projektu vznikne funkční celek.

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	325	b) náklady na stavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení
2.	326	b) náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb
3.	327	b) náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních
4.	328	b) nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení
5.	329	b) nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
6.	330	b) náklady na výstavbu příjezdové cesty, odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany) a úpravu povrchů včetně oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení
7.	331	b) výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
8.	332	b) nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
9.	333	b) nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
10.	334	b) nákup staveb v souvislosti s projektem
11.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem
12.	323	projektová dokumentace
13.	324	technická dokumentace
14.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		

Zobrazit části všechny

1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		

1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		**Bodové hodnocení**
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	max. 10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	max. 15
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	max. 10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	max. 5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	max. 5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	max. 10
Preferenční kritéria stanovená MAS		**Bodové hodnocení**
7.	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 701 obyvatel.	max. 10
8.	Žadatel provozuje zemědělskou činnost	max. 10
9.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby.	max. 10
10.	Způsobilé výdaje , ze kterých je stanovena dotace, jsou nižší než 2 500 000 Kč	max. 7
11.	Předmětem či součástí projektu je sportovní zařízení ,nebo půjčovna sportovních potřeb pro potřeby šetrného cestovního ruchu s ohledem na trvale udržitelný rozvoj území.	max. 5
12.	Zaměření dopadů na lepší péči o životní prostředí. V osnově projektu jsou uvedeny alespoň dva aspekty s popisem konkrétních příkladů (certifikace materiálu, technologie šetrné vůči životnímu prostředí, úspory energie a zdrojů, ekologická likvidace odpadů).	max. 10

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodném počtu bodů u více projektů bude zvýhodněn projekt s dřívějším časem zaevidování žádosti na MAS.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	☒	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	☒	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
4.	☒	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání podniku a v případě záměru a)- prostá kopie.
5.	☒	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	☒	V případě, že se projekt týká ubytovacího či stravovacího zařízení a projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu - nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad, na jehož základě je objekt užíván - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	☒	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak "Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu" (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	☒	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.

Zobrazit části všechny

9.	☒	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	☒	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná územnímu nebo stavebnímu řízení, nebo k ohlášení - prostá kopie.
11.	☒	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze C tohoto Opatření (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek - originál.
12.	☒	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
13.	☒	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
14.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
15.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
2.	☒	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu -úředně ověřená kopie; D jinak C.
3.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
4.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
5.	☒	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
6.	☒	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (v případě záměru a) ne starší než 1.1.2007) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7.	☒	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
8.	☒	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
9.	☒	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	☒	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
11.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C
12.	☒	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření: - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody - originál; D jinak C

Zobrazit části všechny

13.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
14.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet nových ekonomických subjektů
2.	Počet nově zřízených sezónních míst nebo míst na částečný pracovní úvazek
3.	Počet nově zřízených nebo zachovaných pracovních míst obsazených nebo nových ekonom.subjektů založených ženami
4.	Počet nově zřízených nebo zachovaných pracovních míst obsazených nových ekonom.subjektů založených mladými lidmi do 30 let

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Alena Vondrová
34.Adresa sídla MAS:	Roztocká 500,514 01 Jilemnice
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+42 0605 056 601
36.Fax:	
37.E-mail:	krakonosuvranc@quick.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: