Zobrazit části všechny

1.Název MAS
MAS !Přiďte pobejt!"o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
5	Obnova a rozvoj občanské vybavenosti

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.2.1.2.	Název opatření resp.podopatření:	Občanské vybavení a služby

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
2.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
3.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

6.Vedlejší opatření "1"

	Název opatření resp.podopatření:	

7.Vedlejší opatření "2"

	Název opatření resp.podopatření:	

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Zkvalitnit život na venkově zlepšením vybavenosti obcí, zachováním kulturního a přírodního dědictví a nabídkou bohatého kulturního a společenského
života.

11.Popis charakteru Fiche

Cestou indiciálních i společných projektů dojde k zajištění občanské vybavení v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních
služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu.
V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských,
kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a
mezilidské vztahy.

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano ☐ Ne ☒

13.Uplatnění inovačních přístupů

Realizací projektů v rámci fiche dojde ke zkvalitnění a obohacení společenského, kulturního a sportovního života v regionu a současně k posílení
sociálních vztahů. Upevněné vztahy mezi lidmi v různých sociálních skupinách budou východiskem pro realizaci dalších společných projektů (akcí).

14.Specifické vymezení

Fiche je zaměřena na
a) překonání slabých stránek území
- nedostatečná technická infrastruktura
- brownfields - chátrající objekty v krajině
- nedostatečná programová nabídka využívající kulturního, historického a přírodního dědictví
b) využití příležitostí
- adaptace nevyužívaných objektů pro nové využití
c) odstranění hrozeb
- depopulace, odchod zejména mladých a perspektivních lidí

Zobrazit části všechny

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
5.	26	Církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech.
6.		

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt, na který je požadováno 90% dotace (je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu) musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.
6.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.

Zobrazit části všechny

8.	V případě investice do staveb žadatel může pronajmout tyto stavby jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
9.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
10.	Po ukončení realizace zajistí žadatel publicitu projektu a MAS "Přiďte pobejt!"o.s. v tištěných médiích.
11.	Nedílnou součástí fiche je manuál výběrové komise pro bodování projektů.

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace		přímá, nenávratná
Výše dotace		max. 90%
1.	☒	Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	1 000 000
MIN	100 000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- Rekonstrukce nebo modernizace budov (obecní úřady, kulturní domy, sokolovny, zdravotní střediska, mateřské školky, objekty spolků a sportovních
klubů) - Stavební obnova hasičských zbrojnic, nebo jiných budov občanské vybavenosti- Vybudování přírodního amfiteátru s venkovním parketem se
zastřešením, zastřešené podium pro vystupování kapel.- Stavba mola ,stavba hasičského cvičiště s klubovnou, klubovny, kryté pergoly se stoly a
lavicemi.- Vybudování dětského hřiště s vybavením jako místo setkávání, oslav. Vybudování podia pro pořádání venkovních mší, dřevěných stánků
(montovaných).- Pořízení velkého stanu s mobilním vytápěním, mobilní ozvučovaní a osvětlovací technika.Zařízení letního kina

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	356	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	357	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	358	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
4.	359	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	360	a) stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	361	a)stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
7.	362	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	363	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol.a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
9.	364	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
10.	365	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu , volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	366	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1
12.	367	a) stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1
13.	368	a) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem
14.	369	a) výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
15.	370	a) výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
16.	371	a) výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
17.	372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

Zobrazit části všechny

18.	373	a) výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL
19.	374	výdaje na zpracování projektové dokumentace
20.	375	výdaje na zpracování technické dokumentace
21.	384	c) hardware a software související s projektem nebo v souladu s cíly SPL
22.	383	c) investiční výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
23.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		**Bodové hodnocení**
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	max. 10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	max. 10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	max. 10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	max. 10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	max. 10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	max. 10
Preferenční kritéria stanovená MAS		**Bodové hodnocení**
7.	Obec, na území, které je projekt realizován, má méně než 701 obyvatel.	max. 10
8.	Projekt je realizován jako součást víceúčelového zařízení- multifunkční objekt.	max. 7
9.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu	max. 5
10.	Projekt je realizován jako zázemí pro tradiční nabo tradici zakládající akci	max. 12
11.	Žadatel v osnově projektu se zavazuje i k jiné propagační činnosti projektu a MAS, mimo povinné publicity. Tyto výdaje hradí příjemce z vlastních zdrojů.	max. 7
12.	Zaměření dopadů na lepší péči o životní prostředí. V osnově projektu jsou uvedeny alespoň dva aspekty s popisem konkrétních příkladů (certifikace materiálu, technologie šetrné vůči životnímu prostředí, úspory energie a zdrojů, ekologická likvidace odpadů).	max. 10
13.	Projekt zahrnuje území alespoň 4 obcí.	max. 7
14.	Žadatelem je Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)	max. 10

Postup při shodném počtu bodů

Při shodném počtu bodů bude vybrán projekt, kde se žadatel v osnově projektu se zavazuje k propagační činnosti projektu a MAS. Tyto výdaje hradí příjemce z vlastních zdrojů.
V případě, že ani jeden žadatel nevydá propagační materiály, bude zvýhodněn projekt s dřívějším časem zaevidování žádosti na MAS.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

Zobrazit části všechny

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A2 tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	☒	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	☒	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
5.	☒	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	☒	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli.
7.	☒	V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
8.	☒	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	☒	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	☒	Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.
11.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007. V případě nákupu stavby / pozemku, jako způsobilého výdaje, v rámci projektu zakládajícího veřejnou podporu, kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
4.	☒	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
5.	☒	V případě nákupu technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
6.	☒	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
7.	☒	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
8.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

Zobrazit části všechny

9.	☒	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření: - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; C.
10.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.		

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
4.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	☒	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
6.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet rekonstruovaných objektů
2.	Počet nově vybavených objektů
3.	Počet nově vytvořených pracovních míst
4.	Počet nově zřízených sezónních míst nebo míst na částečný pracovní úvazek
5.	Počet nově zřízených nebo zachovaných pracovních míst obsazených mladými lidmi do 30 let
6.	Počet nově zřízených nebo zachovaných pracovních míst obsazených mladými lidmi do 30 let

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Alena Vondrová
34.Adresa sídla MAS:	Roztocká 500,514 01 Jilemnice
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+42 0605 056 601
36.Fax:	
37.E-mail:	krakonosuvranc@quick.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: