Zobrazit části všechny

1.Název MAS
MAS "Přiďte pobejt!"o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Náš tradiční venkov

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.2.2.	Název opatření resp.podopatření:	Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	7	Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
2.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
3.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1"

	Název opatření resp.podopatření:	

7.Vedlejší opatření "2"

	Název opatření resp.podopatření:	

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Zkvalitnění života na venkově zlepšením vybavenosti obcí, zachováním kulturního a přírodního dědictví a nabídkou bohatého kulturního a společenského
života.

11.Popis charakteru Fiche

Realizací individuálních i společných projektů v rámci fiche dojde k obnovením kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, k posílení vazby obyvatel na
místní historii, místní zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity. Na tyto aktivity investiční povahy bude navazovat další informační činnost k danému
projektu formou propagace

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano ☐ Ne ☒

13.Uplatnění inovačních přístupů

Upevnění identity místního obyvatelstva s regionem, s využití místního potenciálu a historických vazeb.
1. využití místních produktů - jedinečných a tradičních prvků a postupů
2.spolupráce - podporovány budou především ty projekty, které přispějí ke vzniku nových vazeb v území.

14.Specifické vymezení

Fiche je zaměřena na
a) překonání slabých stránek území
- nedostatečná technická infrastruktura
- brownfields - chátrající objekty v krajině
- nedostatečná programová nabídka využívající kulturního, historického a přírodního dědictví
b) využití příležitostí
- adaptace nevyužívaných objektů pro nové využití
) odstranění hrozeb
- depopulace, odchod zejména mladých a perspektivních lidí

Zobrazit části všechny

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
5.	26	Církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech.
6.		

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	Lhůta vázanosti na projekt je 5 let od data podpisu Dohody; C.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu - ubytování, kongresové využití, muzea); C.
8.	V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plán péče a geodetických prací.

Zobrazit části všechny

9.	V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C.
10.	Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
11.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
12.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.
13.	Po ukončení realizace zajistí žadatel publicitu projektu a MAS "Přiďte pobejt!"o.s. v tištěných médiích.
14.	Nedílnou součástí fiche je manuál výběrové komise pro bodování projektů.

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace		přímá, nenávratná
Výše dotace		max. 90%
1.	☒	Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximální výše dotace dle opatření III.2.2. na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 - 2013. Podpora je poskytována v režimu de minimis, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	1 000 000
MIN	100 000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

-Obnovení božích muk, smírčích křížů, sochy nebo sousoší svatých včetně skupin stromů, rozcestníků, bysty slavných rodáků, památníky, kašny,historické mostky.
-Obnovení zahrad a alejí, historických parků, a vytvoření klidové zóny.
-Vytvoření nebo obnova výstavní expozice nebo muzea.
-Vypracování studií s vazbou na využití kulturního dědictví.
-Vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově.
-Tvorba a vydávání publikací s vazbou na region.

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	392	b) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	393	b) výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
3.	394	b) stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
4.	395	b) stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	396	b) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
6.	397	b) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
7.	398	b) výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem
8.	399	b) výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem
9.	400	b) výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
10.	401	výdaje na zpracování technické dokumentace
11.	402	c) stavební výdaje na realizlaci nových výstavních expozic a muzeí -stavební obnova, případně nová výstavba
12.	403	c) investiční výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice

Zobrazit části všechny

13.	405	c) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.)
14.	406	c) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
15.	407	c) stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
16.	408	c) stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
17.	409	c) výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
18.	410	c) výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
19.	390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
20.	401	výdaje na zpracování technické dokumentace
21.	385	a) výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kultur. prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1)
22.	386	a) výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
23.	387	a) výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kultur. prvků vesnic a krajiny atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1)
24.	388	a) výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
25.	390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
26.	391	a) publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
27.	389	a) výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
28.	404	c) výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz - výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika - hardware, software, zabezpečovací zařízení
29.	528	c) Muzejní exponáty (do výše max. 40 000 Kč na projekt)
30.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		**Bodové hodnocení**
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	max. 5
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	max. 15
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	max. 5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	max. 5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	max. 5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	max. 10
Preferenční kritéria stanovená MAS		**Bodové hodnocení**
7.	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 701 obyvatel.	max. 10
8.	Projekt přináší využití kulturního dědictví v cestovním ruchu	max. 5
9.	Projekt zahrnuje řešení objektu památkově chráněného včetně jeho revitalizace.	max. 5
10.	Projekt je realizován jako součást víceúčelového zařízení- multifunkční objekt.	max. 7
11.	Projekt zahrnuje území dvou obcí.	max. 7
12.	Projekt obnovuje a zhodnocuje kulturní dědictví venkova	max. 10
13.	Žadatel po ukončení realizace vydá publikační materiál.	max. 7

Zobrazit části všechny

14.	Žadatelem je Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)	max. 10

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodném počtu bodů u více projektů bude zvýhodněn projekt s dřívějším časem zaevidování žádosti na MAS.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	☒	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	☒	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
5.	☒	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	☒	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
7.	☒	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli.
8.	☒	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	☒	Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.
10.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
4.	☒	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

Zobrazit části všechny

5.	☒	V případě nákupu technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
6.	☒	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
7.	☒	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
8.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
9.	☒	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření: - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; C.
10.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.		

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
4.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	☒	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
6.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet obnovených památek
2.	Počet vytvořených expozic
3.	Počet vydaných publikací

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Alena Vondrová
34.Adresa sídla MAS:	514 01 Jilemnice, Roztocká 500
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+420 605 056 601
36.Fax:	
37.E-mail:	krakonosuvranc@quick.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: